

**INSTITUTUL NATIONAL DE CERCETARE - DEZVOLTARE
PENTRU PROTECTIA MUNCII -
I.N.C.D.P.M. „Alexandru Darabont” - București**

ORGANISMUL DE CERTIFICARE

**REGULAMENT REFERITOR LA ACORDAREA, MENȚINEREA, EXTINDEREA SAU
REDUCEREA DOMENIULUI DE CERTIFICARE ȘI LA SUSPENDAREA, RETRAGEREA SAU
REFUZUL CERTIFICĂRII EIP IN SISTEM VOLUNTAR / NEREGLEMENTAT
(Cod: R – PG CERT R – 03 EIP VOL)**

Data aprobării: 28.08.2023

Data intrării în vigoare: 01.09.2023

APROBAT : Președinte organism de certificare
dr. ing. Doru Costin DARABONT

ELABORAT Responsabil cu asigurarea calității
ing. Emilia DOBRESCU

VERIFICAT Șef certificare EIP
dr. ing. Nicoleta CRĂCIUN

Ediția 1 Rev. 0

Pag. 1 din 35

Exemplar nr. 1 2 3 4 5

Acest document este proprietatea OC EIP din cadrul INCDPM
Reproducerea integrală sau parțială a acestui document în orice publicații și prin orice procedeu
(electronic, mecanic, fotocopiere, microfilme, etc) este interzisă dacă nu există acordul scris al OC EIP.

CUPRINS

Capitol	Obiect	Pagină
1.	Scop	3
2.	Domeniu de aplicare	3
3.	Scopul și rolul social al certificării.....	3
4.	Termeni și abrevieri.....	4
4.1.	Termeni și definiții.....	4
4.2.	Abrevieri.....	6
4.3.	Referențiale	6
4.3.1.	Referențial general pentru desfășurarea procesului	6
4.3.2.	Referențiale pentru evaluarea conformității.....	7
4.3.3.	Documente ale OC EIP	7
5.	Domeniul de competență EIP al OC EIP, în regim voluntar, neacreditat.....	7
6.	Cerințe pentru obținerea certificării	8
7.	Autoritate și responsabilități ale OC EIP și clientului.....	9
7.1.	Autoritatea și responsabilitățile OC EIP	9
7.2.	Autoritatea, responsabilitățile și drepturile solicitanților de certificare (clienților)	10
8.	Reguli aplicabile la derularea procesului de certificare. Etapele unui proces complet de certificare	11
8.1.	Generalități.....	11
8.2.	Informare inițială	11
8.3.	Solicitare (cerere) – inițierea procesului de certificare.....	12
8.4.	Analiza solicitării - preevaluare	13
8.5.	Contractare	13
8.6.	Evaluare (selectare și determinare).....	14
8.7.	Evaluare suplimentară sau de urmărire.....	16
8.8.	Raportarea rezultatelor evaluării.....	16
8.9.	Analiză	16
8.10.	Intalnirea pentru concilierea divergențelor	17
8.11.	Decizia de certificare: acordarea sau respingerea certificării	18
8.12.	Documentația oficială de certificare la acordarea certificării	19
8.12.2.	Documentația oficială de certificare poate cuprinde în plus orice alte informații cerute de schema de certificare, de exemplu :.....	19
8.13.	Supravegherea certificărilor acordate.....	20
9.	Ciclul certificării// valabilitatea certificării	21
10.	Modificarea cerințelor pentru certificare.....	21
11.	Modificări efectuate de client pe parcursul ciclului de certificare. Revizuirea certificării.....	23
12.	Evaluări extraordinare.....	24
13.	Documente oficiale de certificare emise după evaluări extraordinare	25
13.2.	Extindere/amendament.....	26
13.3.	Menținerea certificării.....	26
13.4.	Restrângerea/reducerea certificării.....	27
13.5.	Suspendarea certificării/Încetarea temporară a valabilității certificării	27
13.6.	Retragerea certificării/Încetarea valabilității certificării	28
13.7.	Încetarea certificării la solicitarea clientului.....	29
14.	Reînnoirea certificării = Recertificarea.....	29
15.	Reguli specifice la derularea procesului de certificare a unui model certificat anterior, introdus pe piață sub o nouă marcă	30
16.	Apeluri și reclamații.....	30
17.	Modalități de comunicare între OC EIP și clienții existenți sau potențiali	31
18.	Informarea altor părți referitoare la deciziile de certificare luate de OC EIP	31
19.	Obligații și drepturi ale clienților, titulari de certificate (furnizori de produse certificate)	31
19.1.	Obligații ale clienților, titulari de certificate (furnizori de produse certificate)	31
19.2.	Drepturile clienților, titulari de certificate (furnizori de produse certificate)	33
20.	Modificări față de ediția precedentă.....	34
21.	Schema procesului de certificare	34

**REGULAMENT REFERITOR LA ACORDAREA, MENȚINEREA, EXTINDEREA SAU
REDUCEREA DOMENIULUI DE CERTIFICARE ȘI LA SUSPENDAREA, RETRAGEREA SAU
REFUZUL CERTIFICĂRII EIP ÎN SISTEM VOLUNTAR/NEREGLEMENTAT**
Cod: R – PG CERT – 03 EIP VOL

1. Scop

Prezentul document a fost elaborat în scopul informării clienților și a altor părți interesate cu privire la principalele reguli și criterii aplicate de organismul de certificare din cadrul Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Protecția Muncii – INCDPM „Alexandru Darabont”, București la derularea procesului de evaluare-a conformității:

- echipamentelor individuale de protecție încadrate conform Anexei 1/Regulamentul (UE) 2016/425 în categoria I de risc(denumite și ”se concepție simplă);
- echipamentelor individuale cu destinație specială (numai pentru armată sau forțele de ordine),
- echipamente de salvare în cazul lucrului la înălțime,
- materialelor și semifabricatelor de execuție a echipamentelor individuale de protecție.

Organismul **nu este acreditat** pentru certificarea EIP care fac obiectul acestui regulament. Evaluarea conformității se realizează în raport cu CSS similare CESS din Regulamentul (UE) 2016/425 și cu standarde și alte documente normative aplicabile.

Prezentul document cuprinde condiții ce trebuie respectate atât de organismul de certificare, cât și de furnizorii de produse certificate acesta și trebuie considerat ca anexă la contractul încheiat între INCDPM și solicitanții de aplicare a procedurilor de evaluare a conformității și certificare.

Regulile cuprinse în acest document, mai puțin capitolele referitoare la analiză, luare a deciziei, emitere documentelor oficiale de certificare și supraveghere, se aplică și în cazul în care se efectuează evaluări parțiale, în afara unor scheme de certificare.

2. Domeniu de aplicare

Prezentul document se aplică de:

- personalul organismului de certificare, domeniul EIP (abreviat în continuare OC EIP) cu autoritate sau responsabilitate în procesul de certificare aferent unei solicitări/comenzi de certificare sau în analiza apelurilor și reclamațiilor;
- clienții organismului de certificare sau de titularii unor EIP certificate de OC EIP, la identificarea cerințelor sau obligațiilor generale, precum și la definirea apelurilor la deciziile adoptate de OC EIP sau a reclamațiilor.

3. Scopul și rolul social al certificării

Certificarea, ca parte a evaluării (a se vedea definiția de mai jos) ~~poate acoperi~~ proiectul + exemplare reprezentative și/sau procesul de fabricație a unui produs, un exemplar unic sau un lot de produse fabricate.

Certificarea produselor/proceselor:

- conferă încredere în conformitatea produselor /proceselor cu cerințele specificate;
- promovează protecția vieții, sănătății și securității persoanelor fizice (utilizatori direcți sau persoane aflate în apropierea utilizatorilor), mediului și apără interesele consumatorilor.
- contribuie la creșterea competitivității produselor, în contextul globalizării piețelor.

Activitatea de certificare urmărește respectarea următoarelor principii de bază:

- transparența și disponibilitate publică;
- reprezentarea intereselor publice;
- caracterul obligatoriu al activităților de efectuat și al cerințelor esențiale de respectat;
- independența față de posibila predominare a oricăror interese specifice;

- tratarea imparțială a reclamațiilor / apelurilor;
- armonizarea cu practicile europene și internaționale;
- accesul liber la certificare, fără discriminări;
- asigurarea confidențialității;
- aplicarea standardelor armonizate în măsura maxim posibilă

Certificarea este importantă pentru funcționarea unei piețe orientată spre calitate și oferă următoarele avantaje atât producătorilor, cât și utilizatorilor:

- diminuarea riscurilor legate de produse;
- creșterea încrederii clienților.

4. Termeni și abrevieri

4.1. Termeni și definiții

În legătură cu prezentul document se aplică termenii și definițiile din standardele europene armonizate referitoare la evaluarea conformității. Pentru facilitarea aplicării prezentului document, explicităm în continuare termenii semnificativi.

Cerințe esențiale de sănătate și securitate	<p>= cerințe generale pe care trebuie să le îndeplinească un echipament individual de protecție astfel încât să-și îndeplinească funcția de protecție împotriva riscurilor din mediul de lucru, pentru care a fost proiectat și realizat, fără a genera el însuși riscuri suplimentare prin caracteristicile sale sau printr-o utilizare greșită.</p> <p>Cerințe esențiale de sănătate și securitate aplicabile echipamentelor individuale de protecție sunt stabilite în Anexa II la Regulamentul (UE) 2016/425</p>
cerințe de sănătate și securitate	<p>= cerințe generale aplicabile unui echipament individual, astfel încât să fie sigur, în conformitate cu prevederile din legislația română referitoare la securitatea generală a produselor, la utilizarea echipamentelor individuale de protecție sau din alte reglementări tehnice române nearmonizate, din standarde și alte documente normative</p> <p>Cerințele de sănătate și securitate nu se referă la fiabilitate, estetică modă, preț.</p>
Cerințe pentru certificare	<p>= cerință specificată, inclusiv cerința pentru produs, care este îndeplinită de client, ca o condiție pentru stabilirea sau menținerea certificării</p> <p>În contextul prezentului document, cerințele pentru certificare pot fi desemnate în sens global ca «cerințe» și includ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cerințe pentru produs și /sau proces; - «cerințe generale pentru certificare», includ cerințe impuse clientului de către organismul de certificare (de regulă prin acordul de certificare), pentru a respecta standardul specific referitor la sistemul de management al calității și cerințe impuse clientului de schema de certificare (de exemplu cerințe referitoare la ansamblul documentației tehnice sau la părți particulare ale documentației, în conformitate cu practicile organismelor de certificare europene, cu standarde sau alte referențiale aplicabile de OC EIP), - «cerințe de certificare ale OC EIP», respectiv cerințele impuse clientului de către OC EIP, de exemplu, completarea de către solicitant/client a unor formulare sau declarații specificate, comunicări privind modificări sau reclamații, aspecte financiare.
Cerință pentru produs	<p>= cerință care are legătură directă cu un produs, specificată în standarde sau în alte documente normative identificate prin schema de certificare; cerințele pentru produs pot fi stabilite și prin adaptarea sau preluarea cerințelor din legislația pentru produse similare sau în standarde și specificații tehnice</p> <p>În contextul prezentului document cerințe pentru produs includ «cerințe aplicabile</p>

	la examinarea tipului de EIP = cerințe aplicabile eșantioanelor reprezentative din modelul de EIP» și se referă strict la cerințele referitoare la proiectarea, realizarea și performanțele exemplarelor fabricate prin care se asigură că EIP este sigur în utilizare, precum și cerințele fundamentale pentru fișa de informații furnizată de producător atașată la produs
Certificare	= activitate de evaluare a conformității de terță parte = atestare de terță parte referitoare la produse, procese, sisteme sau persoane, unde atestare = emiteră a unei declarații, bazată pe o decizie în urma unei analize care stipulează că îndeplinirea cerințelor specificate a fost demonstrată = procedură prin care o terță parte dă o asigurare în scris că un produs, proces sau serviciu este conform cu condițiile specificate
Domeniul certificării	= identificarea: - produsului (produselor), procesului (proceselor) sau a serviciilor pentru care este acordată certificarea; - schemei de certificare aplicabilă, și - a standardului (standardelor) și a altui (altor) document (documente) normative (normative), inclusiv a datei de publicare a acestora, față de care se judecă dacă produsul (produsele), procesul (procesul) sau serviciul (serviciile) sunt conforme
Echipament individual de protecție	= echipamente proiectate și fabricate pentru a fi purtate sau utilizate de o persoană pentru a se proteja împotriva unuia sau mai multor riscuri la adresa sănătății sau securității sale
Echipament individual de protecție categoria I de risc	= EIP care protejează exclusiv împotriva riscurilor minime: specificate în anexa nr. 1a Regulamentul (UE) 2016/425, respectiv: (a) leziuni mecanice superficiale; (b) (b) contact cu agenți de curățare cu acțiune slabă sau contact prelungit cu apa; (c) contact cu suprafețe fierbinți, a căror temperatură nu depășește 50 °C; (d) vătămarea ochilor din cauza expunerii la soare (alta decât cea survenită în cursul observării soarelui); (e) condiții atmosferice care nu sunt de natură extremă. NOTĂ: Aceste echipamente individuale de protecție nu se supun procedurilor de evaluare a conformității/certificare prevăzute de Regulamentul (UE) 2016/425 la organisme notificate
Echipament individual de lucru	= echipamente individuale sau proiectate și fabricate pentru a fi purtate sau utilizate de o persoană în timpul lucrului fără a sigura protecție împotriva unor riscuri specifice, ci, de exemplu, pentru a preveni uzarea prematură a îmbrăcăminte și încălțăminte proprii, pentru a asigura o vizibilitate mărită a lucrătorilor, pentru protecția produselor din mediul de lucru sau pentru a desfășura o anumite activitate în condiții de securitate
Uniformă	= echipamente proiectate și fabricate pentru a fi purtate sau utilizate de o persoană în timpul lucrului pentru a indica apartenența la o organizație sau structură
Evaluarea conformității	= demonstrarea îndeplinirii cerințelor specificate referitoare la un produs, proces, sistem, persoană sau organism. NOTA 1- Domeniul care constituie subiectul evaluării conformității include activități cum ar fi încercarea, inspecția și certificarea. Nota 2- Expresia " obiect al evaluării conformității " sau "obiect" este utilizată pentru a cuprinde orice material, produs, instalație, proces, sistem, persoană sau organism căruia i se aplică evaluarea conformității
Model de produs/EIP sau EIL	= unul sau mai multe exemplare de produs, reprezentative pentru un anumit proiect (aceleași caracteristici constructive și funcționale de bază, aceleași materiale pentru componentele principale), pentru anumite caracteristici tehnice (aceleași tehnologie de bază) și pentru o anumită utilizare (aceleași funcțiuni principale). Un model de produs poate fi fabricat în serie sau ca un singur exemplar/unicat. Un model/tip poate avea mai multe variante; cu toate acestea, pentru a fi considerate ca aparținând aceluiași model, variantele trebuie să aibă același proiect de bază, să aibă aceeași utilizare prevăzută, să respecte aceleași cerințe și aceleași

	referențiale, să fie realizate în majoritate din aceleași materii prime sau componente, cu aceeași furnizori
Neconformitate	= neîndeplinirea unei cerințe
Produs sigur	= orice produs care, în condiții de utilizare normale sau care pot fi prevăzute în mod rezonabil, inclusiv durata și, acolo unde este cazul, punerea în funcțiune, instalarea și întreținerea, nu prezintă nici un risc sau numai riscuri minime compatibile cu utilizarea produsului, considerate ca fiind acceptabile și respectând un nivel ridicat de protecție pentru siguranța și sănătatea persoanelor, luând în considerare în special următoarele puncte: (i) caracteristicile produsului, inclusiv compoziția, ambalarea, instrucțiunile de asamblare și, acolo unde este cazul, cele pentru instalare și întreținere; (ii) efectul asupra altor produse, în cazurile în care se poate prevedea în mod rezonabil că va fi utilizat împreună cu alte produse; (iii) prezentarea produsului, etichetarea, orice avertismente și instrucțiuni pentru utilizarea și disponibilizarea sa, precum și alte indicații sau informații referitoare la produs; (iv) categoriile de consumatori expuse riscului atunci când utilizează produsul, în special persoanele în vârstă.
Schemă de certificare	= sistem de certificare a produselor referitor la produse specifice pentru care se aplică aceleași cerințe specificate, reguli specifice și proceduri
Sistem de certificare	= reguli, proceduri și management pentru realizarea evaluării conformității NOTĂ: Sistemele de evaluare a conformității pot fi aplicate la nivel internațional, regional, național sau subnațional
Specificație tehnică	= un document care stabilește cerințele tehnice pe care trebuie să le îndeplinească un produs, proces sau serviciu
Variante	= grupuri specifice de produse din cadrul unui model, care se diferențiază prin materii prime secundare, mărimi/dimensiuni, elemente funcționale menite a spori confortul, culori, număr de componente și alte elemente care nu influențează direct caracteristicile de protecție.

4.2. Abrevieri

În cadrul prezentei proceduri se utilizează următoarele abrevieri:

CESS	Cerințe esențiale de sănătate și securitate aplicabile EIP, așa cum sunt specificate în Anexa II la Regulamentul (UE) 2016/425
CSS	Cerințe de sănătate și securitate aplicabile unui produs
EIP	Echipament individual de protecție
EIL	Echipament individual de lucru
INCDPM	Institutul Național De Cercetare – Dezvoltare pentru Protecția Muncii - I.N.C.D.P.M. „Alexandru Darabont” - București
OC sau OC ICSPM - CS	Organismul de certificare produse din INCDPM
OC EIP	Organismul de certificare din INCDPM, domeniul EIP
Regulamentul (UE) 2016/425	Regulamentul (UE) 2016/425 al Parlamentului European și al Consiliului din 9 martie 2016 privind echipamentele individuale de protecție și de abrogare a Directivei 89/686/CEE a Consiliului
NBC-EIP	Coordonarea Europeană a Organismelor Notificate în domeniul EIP

4.3. Referențiale

4.3.1. Referențial general pentru desfășurarea procesului

- SR EN ISO CEI 17065:2013 (EN ISO/ CEI 17065:2012) „Evaluarea conformității. Cerințe pentru organisme care certifică produse, procese și servicii”

- SR EN ISO/CEI 17067:2014 (EN ISO/CEI 17067:2014) "Evaluarea conformității. Principii fundamentale ale certificării produselor și linii directoare pentru schemele de certificare a produselor"

- SR EN ISO 19011:2018 (EN ISO 19011:2018) "Linii directoare pentru auditarea sistemelor de management"

4.3.2. Referențiale pentru evaluarea conformității

- cerințele esențiale de securitate și sănătate (CESS) – pentru EIP categoria I, respectiv cerințele de sănătate și securitate (CSS) – pentru alte echipamente individuale, aplicabile modelului de produs, ținând cont de domeniul de utilizare și riscurile corespunzătoare produsului așa cum sunt transpuse în specificații declarate de producător. Aceste specificații declarate de producător, trebuie să acopere toate CESS/CSS aplicabile produsului și pot fi:
 - o standardele europene armonizate în vigoare, publicate în comunicări sau decizii ale Comisiei Europene referitoare la implementarea Regulamentului (UE) 2016/425 în vigoare la data emiterii documentelor finale de atestare a conformității (disponibile la adresa web: https://ec.europa.eu/growth/single-market/european-standards/harmonised-standards/personal-protective-equipment_en);
 - o standarde europene, internaționale sau naționale;
 - o standarde industriale, alte specificații tehnice;
 - o recomandări ale unor asociații profesionale;
 - o Fișele de recomandări pentru utilizare publicate de NBC-EIP;
 - o specificații disponibile public acceptate/aprobate de producători și utilizatori (de exemplu specificații de licitație).

4.3.3. Documente ale OC EIP

- Politicile organismului
- Regulamentele OC EIP

Aceste documente sunt disponibile la adresele web:

www.inpm.ro/ro/domenii-de-cercetare/organismul-de-certificare/domenii-de-competenta.html

5. Domeniul de competență EIP al OC EIP, în regim voluntar, neacreditat

OC EIP efectuează certificări pentru următoarele grupe de produse, în cadrul sistemului voluntar, nereglementat de certificare:

- **echipamente individuale de protecție care se încadrează în categoria de risc I** conform anexei nr. 1 a Regulamentului (UE) 2016/425,
 - EIP a ochilor împotriva radiațiilor solare etc)
 - Echipamente individuale de protecție a capului de concepție simplă (căști de tip ușor)
 - Echipamente individuale de protecție a mâinii și brațului împotriva leziunilor mecanice superficiale, soluțiilor de detergenți, temperaturilor sub 50°C, șocurilor și vibrațiilor slabe etc)
 - Echipamente individuale de protecție a labeli piciorului și piciorului/ încălțăminte de tip ușor, pentru lucrări pe suprafețe nealunecoase, încălțăminte împotriva intemperiei, genunchiere etc
 - Echipamente individuale de protecție generală a corpului (îmbrăcăminte), de exemplu împotriva leziunilor mecanice superficiale, soluțiilor de detergenți, temperaturilor sub 50°C, șocurilor și vibrațiilor slabe, cu vizibilitate mărită, dar care nu sunt utilizate pe drumuri publice etc) ,
- o **echipamente individuale special proiectate pentru a fi utilizate de forțele armate sau în menținerea legii și ordinii (de exemplu EIP împotriva riscurilor mecanice, împotriva frigului, de mare vizibilitate, uniforme etc);**

- **echipamente individuale proiectate pentru uz privat, pentru protecție împotriva condițiilor atmosferice care nu sunt de natură extremă; umezelii și apei în cursul spălării de vase;**
- **echipamente individuale de lucru, fără caracteristici de protecție** (halate de lucru, combinezoane, costume salopetă, pantaloni cu bretele) sau uniforme;
- **subvestimetar de uz profesional** (maiouri, ciorapi, șosete etc);
- **echipamente individuale speciale** (pentru salvarea persoanelor sau pentru desfășurarea unor activități sau pentru activități sportive de timp liber
- **componente ale unor echipamente de muncă, cu rol de protecție a utilizatorilor;**
- **materiale și semifabricate de execuție a echipamentelor individuale.**

Schemele de certificare (procedurile) aplicate de OC ICSPM - CS, specifice sistemului de certificare nereglementat (voluntar), sunt următoarele:

- **Examinare de tip fără supraveghere (certificarea modelului de produs)** – conform schemei de tip 1a din SR EN ISO/CEI 17067 - acest sistem include încercări specifice produsului și nu - include supravegherea fabricației. OC EIP aplică aceleași reguli ca la "examinarea UE de tip". Obiectul examinării este atât proiectul – documentația tehnică de execuție (inclusiv fișa de instrucțiuni și informații despre produs) și informațiile despre mijloacele prevăzute pentru asigurarea conformității, cât și eșantioanele reprezentative din produs (ce se supun unor încercări specifice pentru verificarea conformității cu fiecare specificație tehnică declarată a fi respectată sau pe care OC EIP consideră că produsul trebuie să o respecte pentru a asigura conformarea cu CESS sau CSS).
- **Examinare de tip cu supravegherea producției** – conform schemei de tip 3 din SR EN ISO/CEI 17067 - acest sistem include încercări și supravegherea fabricației. În vederea stabilirii conformității, OC EIP efectuează supravegherea fabricației și evaluează dacă eșantioanele de produs prelevate din fabrică continua să îndeplinească cerințele specificate de la atestarea inițială. Această schemă nu furnizează informații privind impactul canalului de distribuție asupra conformității. OC EIP aplică aceleași regulile ca la examinarea de tip fără supraveghere și efectuează în plus vizite la sediu pentru prelevare de eșantioane reprezentative ce sunt supuse încercărilor specifice, inițial și în fiecare an.
- **Certificarea unui lot de produs/certificarea unei serii mici de produse** - conform schemei de tip 1b din SR EN ISO/CEI 17067 - încercări pe lot; acest sistem include încercări. OC EIP evaluează eșantioane ale produselor în vederea stabilirii conformității. Eșantionarea este semnificativă din punct de vedere statistic pentru întreaga populație de produse. Mărimea lotului, caracteristicile urmărite sunt stabilite de solicitant, clasificarea acestora (critice, majore sau minore) și a nivelului de calitate (AQL asociat) fac obiectul unei negocieri client/organism, iar prelevarea și încercările sunt efectuate de organism.

Domeniile de competență sunt definite în «Lista domeniilor de certificare EIP de concepție simplă și EIL conform sistemului voluntar (nereglementat) de certificare» (D – MC R 17 - 04 DOM EIL).

OC EIP efectuează de asemenea în sistem voluntar, neacreditat, evaluări parțiale ale conformității oricărui EIP cu standarde sau ale specificații.

În sistem voluntar, OC EIP operează scheme specifice de certificare, care acoperă subgrupe de produse care prezintă aceleași caracteristici generale constructive și funcționale sau același domeniu de utilizare.

6. Cerințe pentru obținerea certificării

Cerințele pentru certificare includ:

- cerințe referitoare la client; acesta poate fi orice persoană juridică sau fizică, de exemplu producător sau reprezentantul acestuia, importator, dar și clientul unui

- producător sau un utilizator;
- cerințe pentru produs:
 - cerințele esențiale de securitate și sănătate (CESS), respectiv cerințele de securitate și sănătate (CSS) aplicabile modelului de produs, ținând cont de domeniul de utilizare;
 - cerințele referitoare la fișa de informații /instrucțiunile furnizate de producător împreună cu produsul livrat;
 - cerințe referitoare la documentația tehnică în legătură cu produsul;
 - cerințe referitoare la mijloacele de control aplicate de producător pentru a verifica și asigura conformitatea produselor fabricate cu modelul aprobat/certificat;
 - cerințe referitoare la procesul de fabricație (dacă schema de certificare acoperă procesul de fabricație);
- cerințe generale pentru certificare, cum ar fi:
 - încheierea contractului/acordului de certificare;
 - furnizarea de informații;
 - accesul în spațiile de producție;
- cerințe pentru certificare ale OC EIP, cum ar fi:
 - respectarea anumitor termene;
 - plata tarifelor conform facturilor;
 - completarea unor formulare.

OC EIP elaborează și publică pe site-ul INCDPM, la adresa <http://www.inpm.ro>, documente care cuprind descrierea activităților desfășurate la aplicarea schemelor generale sau specifice de evaluare a conformității și certificare, precum și detalii privind cerințele corespunzătoare.

7. Autoritate și responsabilități ale OC EIP și clientului

Limitele de autoritate și responsabilitățile OC EIP, precum și drepturile și obligațiile clientului pe parcursul derulării unui proces de evaluare a conformității și certificare sunt descrise în continuare și sunt completate cu elemente specifice în alte regulamente ale OC EIP disponibile public pe site-ul www.inpm.ro, precum și în acordul de certificare (contract).

7.1. Autoritatea și responsabilitățile OC EIP

7.1.1. OC EIP își asumă întreaga răspundere pentru imparțialitatea activităților sale de certificare și nu permite ca presiuni comerciale, financiare sau de altă natură care să-i compromită imparțialitatea.

7.1.2. OC EIP nu oferă și nici nu furnizează consultanță pentru proiectarea, fabricarea, punerea în funcțiune a produselor din domeniul de competență și nici pentru sistemul de management și nici auditare internă a clienților săi, atunci când schema de certificare implică evaluarea uneia dintre aceste activități sau a rezultatelor activităților menționate. Aceasta nu exclude furnizarea de explicații referitoare la clarificarea cerințelor sau asupra constatărilor, între OC EIP și clienții săi.

7.1.3. Accesul la procesul de certificare este permis tuturor solicitanților ale căror activități se află sub incidența domeniului său de activitate și nu este condiționat de mărimea clientului sau de calitatea de membru în orice organizație sau grup. Certificarea nu este condiționată de numărul de certificări emise deja.

OC EIP poate refuza să accepte o solicitare sau menținerea unui contract pentru certificare de la un client atunci când există motive fundamentale sau demonstrate, cum ar fi participarea clientului în activități ilegale, un istoric de neconformări repetate față de cerințele pentru certificare/produs, , utilizarea abuzivă a certificatelor, a referințelor la certificare, neachitarea sau achitarea cu întârziere de peste 1 an a facturilor emise de organsim sau alte aspecte similare referitoare la client.

7.1.4. Orice informație obținută sau creată în timpul desfășurării activităților de certificare este considerată de OC EIP informație protejată și este privată ca fiind confidențială. Informațiile despre

client obținute din alte surse decât de la client (de exemplu de la reclamant sau de la autoritățile de supraveghere a pieței) sunt tratate ca fiind confidențiale. Nu sunt considerate confidențiale informațiile pe care clientul le face disponibile public, cele necesare pentru ca OC EIP să răspundă reclamațiilor și nici alte informații despre care s-a convenit în prealabil între OC EIP și client. -Detalii privind informațiile ce pot fi făcute public sunt cuprinse în «MAPA INFORMATIVĂ EIP- **MAPA INFORMATIVĂ EIP - Reguli generale privind evaluarea conformității și certificarea echipamentelor individuale de protecție și a altor echipamente individuale utilizate în procesul de muncă**» (cod DI – MC R - 02 MAPA EIP). OC EIP informează clientul în avans, despre alte informații pe care intenționează să le facă publice.

7.1.5. OC EIP își limitează cerințele, analiza, decizia și supravegherea la acele aspecte legate de domeniul de certificare și schema de certificare.

7.1.6. OC EIP își asumă întreaga răspundere și își păstrează autoritatea pentru deciziile sale referitoare la:

- clasificarea modificărilor efectuate asupra unui model certificat anterior, în ne semnificative /minore și semnificative /majore;
- identificarea CESS și/sau CSS aplicabile modelului/tipului de produs;
- aprecierea dacă specificațiile declarate de producător acoperă toate CESS și/sau CSS aplicabile modelului/tipului de produs;
- acceptarea rapoartelor de încercări și certificatelor anterioare;
- determinările efectuate pentru a verifica conformitatea cu cerințele pentru produs;
- concluziile referitoare la conformitatea cu fiecare cerință;
- certificare – decizie luată, tipul și conținutul documentului oficial de certificare.

7.1.7. OC EIP furnizează clienților, la cerere, argumentele pertinente pentru deciziile adoptate.

7.2. Autoritatea, responsabilitățile și drepturile solicitanților de certificare (clienților)

7.2.1. Solicitanții își asumă întreaga răspundere și își păstrează autoritatea pentru soluțiile adoptate și deciziile proprii referitoare la:

- proiectarea modelului de produs astfel încât să respecte cerințele pentru produs aplicabile;
- realizarea de eșantioane reprezentative conform specificațiilor declarate;
- punerea la dispoziția OC EIP, în termenele convenite, a documentației tehnice și eșantioanelor necesare pentru determinare;
- respectarea tuturor cerințelor pentru certificare;
- furnizarea altor documente și informații necesare solicitate de OC EIP, în termenele convenite;
- identificarea și comunicarea către OC EIP a elementelor care constituie secrete și care trebuie manipulate prin proceduri speciale;
- soluțiile adoptate pentru remedierea neconformităților identificate de OC EIP.

7.2.2. Solicitanții (clienții) au următoarele drepturi:

- să solicite evaluarea și certificarea conformității produselor lor;
- să aibă acces la documentele informative publice ale OC EIP;
- să fie informați asupra modificărilor survenite la tarifele de certificare, precum și în regulile generale ale OC EIP;
- să li se asigure confidențialitatea informațiilor furnizate în timpul procesului de certificare;
- să formuleze puncte de vedere referitoare la constatările echipei de evaluare, să solicite argumente privind poziția OC EIP sau să conteste concluziile din rapoartele de audit și evaluare;
- să convină cu OC EIP asupra activităților de interes comun (stabilirea perioadelor de efectuare a încercărilor, a locului unde se examinează produsul etc.);
- să-și prezinte poziția, înainte de adoptarea unei decizii definitive negative;
- să facă apel la deciziile luate de OC EIP, cu prezentarea argumentelor sau să înainteze reclamații privind activitatea organismului, la conducerea organismului, la conducerea INCDPM sau la autoritățile de acreditare și notificare.

7.2.3. Solicitanții (clienții) au următoarele obligații:

- să-și însușească și să respecte regulile generale pentru certificare și regulile specifice schemelor de certificare ale OC EIP;
- să transmită la OC EIP cererea oficială de certificare și, unde este cazul, chestionarul de autoevaluare completate;
- să pună la dispoziția OC EIP documentația tehnică referitoare la produsele supuse evaluării și certificării conformității, indicată în acest regulament și similară celei din Anexa III la Regulamentul (UE) 2016/425;
- să permită accesul experților OC EIP în spațiile de producție și depozitare pentru a efectua activitățile de determinare și evaluare necesare, dacă schema de certificare o cere, precum și pentru supravegherea certificărilor acordate;
- să furnizeze OC EIP orice informații suplimentare necesare derulării procesului de certificare specific;
- să asigure transportul eșantioanelor prelevate pentru încercări la sediul laboratorului convenit sau să achite contravaloarea acestor operații;
- să întreprindă acțiunile corective și preventive rezultate în urma activităților privind evaluarea conformității;
- să pună la dispoziția OC EIP informațiile privind reclamațiile clienților referitoare la produsele de la care derivă obiectul certificării (dacă e cazul) și modul de soluționare a acestora.

8. Reguli aplicabile la derularea procesului de certificare. Etapele unui proces complet de certificare

8.1. Generalități

8.1.1. Procesul de evaluare a conformității în vederea certificării se desfășoară în conformitate cu regulile stabilite în capitolul 10. Durata normală planificată este de 1 an de la înaintarea documentației tehnice complete și a eșantioanelor necesare. În funcție de capacitatea existentă și disponibilitatea laboratoarelor de încercări subcontractante, organismul poate accepta și derularea procedurilor în regim de urgență, cu achitarea de client a unor tarife suplimentare, condiționat de neidentificarea de neconformități pe parcursul evaluării.

8.1.2. În continuare sunt prezentate regulile generale la derularea etapelor unui proces complet de certificare, cu evidențierea aspectelor specifice când cererea se referă la:

- un model /tip de produs nou;
- un model certificat anterior, în cazul efectuării de modificări semnificative, care pot afecta conformitatea cu CESS și/sau CSS sau cu condițiile de utilizare prevăzute ale modelului/tipului de model de produs (de ex. modificarea materiilor de execuție principale, a tehnologiei de fabricație) sau nivelurile de performanță;
- un model certificat anterior, când se solicită modificarea domeniului de certificare.

8.1.3. Fluxul de certificare este prezentat în finalul documentului.

8.2. Informare inițială

OC EIP furnizează informații despre procesul de certificare prin intermediul documentelor disponibile pe site-ul INCDPM, <http://www.inpm.ro>, la secțiunea „domenii-de-cercetare/organismul-de-certificare/domenii de competență”, poziția: documente de referință utilizate la certificarea EIP. Site-ul conține și modelele de cerere oficială aplicabile pentru diferitele scheme generale de certificare.

8.3. Solicitare (cerere) – inițierea procesului de certificare

Clientul trebuie să înainteze la OC EIP o solicitare/cerere oficială de certificare. Cererea trebuie să fie conform modelului pus la dispoziție de OC EIP pe site-ul inpm.ro, corespunzător sistemului voluntar și să indice clar schema de certificare aplicabilă, conform EN ISO/CEI 17067 (denumire și tip).

Cererea de certificare în domeniul nereglementat trebuie să se refere numai la un model de produs și la variantele acestuia.

Cererea oficială de certificare trebuie să includă toate informațiile necesare finalizării procesului de certificare în concordanță cu schema de certificare relevantă și trebuie să cuprindă informații referitoare la:

- elementele de identificare ale clientului/solicitantului, inclusiv denumirea sa și adresa (adresele) reprezentantului autorizat stabilit în UE (dacă e cazul) și a locației (locațiilor) sale fizice unde este fabricat produsul;
- producător /proprietarul procesului și relația acestuia cu solicitantul;
- obiectul certificării: produsul care face obiectul certificării;
- schema de certificare solicitată a se aplica și referențialele în raport cu care se solicită certificarea;
- modificările față de produsul certificat inițial, atunci când solicitarea se referă la o extindere a domeniului certificării sau la reînnoirea certificării, pentru un model de produs certificat anterior;
- externalizarea către alte organisme sau persoane a activităților de proiectare, fabricare, instalare, furnizare sau mentenanță a unui produs care urmează a fi certificat, respectiv consultanța externă;
- aspectele care constituie secrete de fabricație și trebuie manipulate în regim de confidențialitate mărit;
- declarații că solicitarea nu a fost înaintată anterior altui organism;
- alte declarații specifice procedurii/ schemei de certificare.

Ca regulă generală, solicitarea/cererea oficială/comanda trebuie să fie însoțită de:

- documentația tehnică specificată realizării modelului (similară celei descrise în anexa III la Regulamentul (UE) 2016/425);
- o listă a materialelor utilizate și a producătorilor acestora;
- de un număr de specimene/exemplare reprezentative din produsul supus certificării, unde este cazul;
- orice dovezi disponibile privind rezultatele unor evaluări sau certificări anterioare care se referă la modelul produs sau la părți ale acestuia;
- alte declarații sau informații specifice schemei generale de certificare.

În plus, pentru **certificarea unui lot de produs/certificarea unei serii mici de produse** - conform schemei de tip 1b din SR EN ISO/CEI 17067, solicitarea/cererea oficială/comanda trebuie să fie însoțită de informații referitoare la:

- mărimea lotului;
- locul unde pot fi examinate sau prelevate eșantioanele;
- perioada în care se poate face prelevarea;
- caracteristicile ce trebuie urmărite și valorile admisibile ale parametrilor urmăriți;
- nivelul de calitate admisibil (AQL admisibil).

Documentele clientului incluse în documentația tehnică trebuie:

- să fie conform cerințelor menționate;
- să aibă o identificare unică cât mai exactă și care să permită, dacă e cazul, trasabilitatea la alte documente (de exemplu: cod + ediție, anul emiterii inițiale a documentului inițial și a reviziei în vigoare, dacă e cazul sau număr de înregistrare, denumire și dată).

Cererea și documentele menționate trebuie să fie redactate în limba română sau, cu acceptul OC EIP, în limba engleză, în alte cazuri clientul suportând costurile traducerilor.

Cererile sunt înregistrate, în ordinea primirii.

8.4. Analiza solicitării - preevaluare

În vederea efectuării analizei solicitării, clientul trebuie să achite tariful de înregistrare și analiză a solicitării, conform facturii emise de OC EIP.

OC EIP, efectuează o analiză a informațiilor obținute prin solicitare /cererea oficială /comandă și documentația însoțitoare, pentru a se asigura că:

- a) informațiile despre client și despre produs sunt corespunzătoare cerințelor și suficiente pentru realizarea procesului de certificare;
- b) orice diferență de înțelegere recunoscută între OC EIP și client este soluționată, inclusiv acordul referitor la standarde sau alte documente normative;
- c) este definit domeniul certificării;
- d) sunt disponibile mijloacele pentru efectuarea tuturor activităților de evaluare;
- e) organismul de certificare are competența și capacitatea de a efectua activitatea de certificare în termenele solicitate de client.

În cazul în care solicitarea este acceptabilă, clientul este informat în scris privind:

- necesitățile de completare a informațiilor sau eșantioanelor furnizate;
- planificarea activităților, incluzând:
 - o componența echipei de evaluare și a subcontractanților;
 - o tarifele orientative, defalcate pe activități ce urmează a fi efectuate; în general, tarifele stabilite în faza de analiză a solicitării pentru activitățile de analiză a solicitării (preevaluare), evaluare (examinare documentație, evaluare performanțe/conformitatea performanțelor eșantioanelor cu specificațiile tehnice) și certificare (analiză, luare a deciziei și emitere de documente oficiale de certificare) sunt fixe, dacă nu se semnalează neconformități pe parcursul procesului de certificare, iar tarifele pentru activitățile de determinare (încercări în INCDPM sau în laboratoare subcontractante, vizite la sediu pentru prelevare) sunt informative, urmând a se defini definitiv pe parcursul evaluării;
 - o termenele acceptate de organism.

Clientul trebuie să-și exprime acceptul sau obiecțiile privind planificarea activităților, de exemplu prin returnarea documentului de informare semnat și ștampilat; el poate înainta obiecții privind echipa de evaluare sau subcontractanții, furnizând motivația.

Această etapă se poate finaliza cu una din următoarele decizii:

- acceptarea solicitării, în termenele cerute de client;
- acceptarea solicitării, cu condiționări referitoare la:
 - o decalarea termenelor de finalizare;
 - o furnizarea de informații sau eșantioane suplimentare, într-un termen definit;
- neacceptarea solicitării, însoțită de motivația pertinentă.

Indiferent de decizie, clientul va fi informat cu privire la finalizarea acestei etape și decizia luată.

8.5. Contractare

După primirea acceptului privind planificarea activităților, între INCDPM și solicitant se încheie un contract oficial. De regulă, contractul cuprinde:

- o parte generală, care include obligațiile părților pe parcursul derulării procesului/schemei de certificare aplicate, obligațiile clienților după acordarea certificării și date privind regulile de tarifare; această parte nu se negociază, fiind aceeași pentru toți clienții ce aplică o schemă de certificare și poate fi sub forma unui contract-cadru; prezentul regulament și alte regulamente specifice aplicabile sunt considerate parte integrantă din contract;
- date particulare, referitoare la derularea procesului specific de certificare: codul de înregistrare a solicitării/comenzii la INCDPM, domeniul de certificare solicitat (obiectul solicitării, standardele în raport cu care se solicită certificarea, dacă se aplică procedura

completă sau se solicită extinderea certificării), tarifele totale preconizate (estimative), tarifele pe activitățile principale, termene orientative; aceste date pot fi separate de partea generală, putând fi incluse într-un contract subsecvent la contractul-cadru.

Ca regulă generală, contractul se semnează la sediul OC EIP. În cazul în care contractul de certificare, editat în 2 exemplare, este transmis clientului, acesta returnează 1 exemplar semnat de reprezentantul legal al organizației (original sau copie scanată transmisă prin e-mail).

Termenele incluse în contract sunt orientative și se pot modifica unilateral de către OC EIP, atunci când pe parcursul evaluării se identifică neconformități sau dacă clientul nu respectă clauzele contractuale.

După caz, contractul de certificare poate fi amendat prin intermediul unui act adițional care să conțină modificările efectuate atât în clauzele generale, cât și în cele specifice.

8.6. Evaluare (selectare și determinare)

8.6.1. Pentru demararea procesului, clientului i se poate solicita să achite anticipat tariful corespunzător activităților de determinare/ încercare, pe baza facturii emise de către INCDPM.

8.6.2. Activitățile de evaluare cuprind fazele de selectare și determinare și pot include analiza proiectului și a documentației tehnice, eșantionarea, încercările, inspecție și vizită la sediul producătorului, pentru prelevare. Activitățile de evaluare a conformității cu cerințele aplicabile produsului sau procesului se efectuează sub responsabilitatea integrală a evaluatorului șef de produs (conducătorul echipei de evaluare), care poate coordona unul sau mai mulți evaluatori și/sau experți.

Echipele de evaluare identifică, atunci când este cazul, situațiile în care se bazează pe rezultate ale unor evaluări referitoare la certificări încheiate anterior solicitării și adoptă această decizie numai atunci când își asumă responsabilitatea pentru rezultate și este convinsă că organismul care a efectuat evaluarea îndeplinește cerințele referitoare la resurse externe și pe cele specificate de schema de certificare.

În cazul aplicării schemelor tip 1 a din SR EN ISO/CEI 17067 conform sistemului voluntar/nereglementat de certificare, clientul pune la dispoziția OC EIP documentația și eșantioanele supuse evaluării și certificării. Activitățile se efectuează, ca regulă generală, la sediul OC EIP și în ordinea stabilită de acesta.

În cazul aplicării schemei tip 3 din SR EN ISO/CEI 17067 conform sistemului voluntar/nereglementat de certificare, activitățile sunt planificate și desfășurate în conformitate cu standardul EN ISO 19011 „Linii directoare pentru auditarea sistemelor de management” și pot include și analiza documentației și vizite la sediul de fabricație, pentru prelevări de eșantioane, examinări de înregistrări sau audit.

OC EIP efectuează activitățile de evaluare pe care le întreprinde cu resursele sale interne și gestionează resursele externalizate în concordanță cu planul de evaluare.

8.6.3. La stabilirea conformității atunci când se aplică o schemă de certificare din sistemul voluntar/nereglementat, OC EIP aplică următoarele principii:

- orice produs supus evaluării conformității și certificării trebuie să fie astfel proiectat și realizat încât să fie sigur, respectiv să nu afecteze securitatea și sănătatea utilizatorilor direcți și nici a altor persoane aflate în apropiere sau a mediului de lucru;
- se consideră că produsul este sigur în utilizare dacă este realizat astfel încât să îndeplinească toate CESS și/sau CSS aplicabile ținând cont de utilizarea prevăzută;
- CESS și/sau CSS se aplică doar când există riscuri corespunzătoare pentru modelul de produs în cauză;
- CESS și/sau CSS trebuie interpretate și aplicate în așa fel încât să se ia în considerare stadiul actual al tehnologiei și practicile actuale de la momentul proiectării și fabricării, precum și considerentele tehnice și economice compatibile cu un grad înalt de protecție a sănătății și a securității;
- se consideră că produsul îndeplinește CESS și/sau CSS, dacă este proiectat și realizat

astfel încât să fie în conformitate cu toate standardele armonizate de tip în vigoare aplicabile, care acoperă CESS și/sau CSS corespunzătoare;

- se consideră că sunt îndeplinite CESS sau CSS, dacă produsul are caracteristici, în ordine descrescătoare, în conformitate cu specificații din:
 - o standarde armonizate care transpun aceea CESS sau o CSS similară, aplicabile aceluiași grup de produse sau materiale constituente;
 - o standarde armonizate care transpun aceea CESS sau o CSS similară, aplicabile altor echipamente individuale;
 - o standarde europene, internaționale sau naționale, specifice tipului de produs și care au fost acceptate de OC EIP;
 - o bune practici ale organizațiilor profesionale;
- Derogări privind marcările, dimensiunile, caracteristicile de rezistență mecanică generală sau confort nu se consideră neconformități în raport cu CESS și/sau CSS, dacă există suficiente informații limitări ale utilizării prevăzute în Fișa de instrucțiuni și informații furnizată de producător
- certificarea prin ~~examinare de tip~~ se acordă numai atunci când sunt îndeplinite toate CESS sau CSS aplicabile;
 - conformitatea cu o specificație/un standard este declarată atunci când toate dovezile obținute prin încercări și examinări pe eșantioane sunt în limitele specificației, cu excepția situației în care standardul prevede altă regulă de evaluare sau, la reînnoirea certificării, când producătorul prezintă argumente pertinente privind îmbunătățirea calității produselor din producția curentă;
 - nivelul minim de performanță se stabilește în funcție de cea mai defavorabilă valoare a caracteristicilor obținute prin încercări, cu excepția cazurilor în care producătorul prezintă argumente pertinente privind îmbunătățirea calității produselor din producția recentă;
 - atunci când clientul solicită certificarea în raport cu documente specifice ale unei autorități, de exemplu specificații de licitație ale unor autorități sau utilizatori importanți, care nu sunt cuprinse sau sunt diferite de specificațiile din documentele menționate anterior, documentele de evaluare și documentul oficial de atestare a conformității menționează separat dacă se atestază conformitatea cu CESS/CSS sau cu specificația de licitație.

8.6.4. Evaluatorul șef informează clientul despre toate neconformitățile, specificând dacă neconformitățile sunt în raport cu:

- cerințele esențiale de securitate și sănătate (CESS), respectiv cerințele de securitate și sănătate (CSS);
sau
- standardele naționale, standardele europene armonizate, europene sau internaționale nearmonizate sau alte documente normative declarate a fi respectate de producător și acceptate de echipa de evaluare

8.6.5. Clientul semnează formularele de neconformități și prezintă reacția oficială față de neconformitățile constatate prin formele de corespondență convenite (fax, e-mail, curier etc.), indicând, dacă e cazul, măsurile propuse pentru remedierea acestora, precum și, în măsura posibilului, cauzele neconformităților identificate.

Măsurile stabilite pot include:

- modificări de documentație, înlocuire de componente, modificare marcă, modificare sistem calitate;
- solicitarea de repetare a încercărilor pe noi eșantioane;
- restrângerea domeniului certificării, de exemplu prin:
 - o renunțarea la declararea conformității cu un standard, cu modificarea corespunzătoare a utilizării prevăzute;
 - o eliminarea unei caracteristici opționale din specificațiile /standardele declarate a fi respectate sau scăderea nivelului de performanță declarat, atunci când acesta este clasificat pe clase.

8.6.6. Dacă, în termen de min. 2 luni înainte de termenul de finalizare al contractului, clientul nu își exprimă interesul de continuare a procesului de certificare prin remedierea neconformităților, evaluatorul șef poate redacta documentul de raportare a rezultatelor evaluării.

8.6.7. Clientul poate solicita sistarea derulării procesului de certificare, înainte de emiterea propunerii de certificare, achitând tarifele activităților deja efectuate.

8.6.8. Evaluatorul șef formulează propunerea de certificare, luând în considerare cerințele pentru produs. Aceasta poate fi pozitivă sau negativă și trebuie să menționeze dacă raportarea se face la:

- cerințele (esențiale) de securitate și sănătate (CESS, respectiv CSS);
sau la
- standardele europene armonizate, standardele nationale, europene sau internaționale nearmonizate sau alte documente normative declarate a fi respectate de producător.

8.7. Evaluare suplimentară sau de urmărire

8.7.1. Evaluarea suplimentară, de urmărire, are ca scop verificarea eficacității implementării acțiunilor corective de către client, după identificarea uneia sau mai multor neconformități, atunci când clientul își exprimă interesul de continuare a procesului de certificare prin remedierea neconformităților.

8.7.2. Evaluatorul șef decide privind activitățile suplimentare de evaluare necesare pentru a verifica dacă neconformitățile au fost corectate și solicită, dacă e cazul, eșantioane suplimentare. El furnizează clientului informațiile pertinente cu acceptul Șefului de certificare EIP.

8.7.3. Se pot efectua maxim 2 evaluări suplimentare în legătură cu o neconformitate specifică.

8.7.4. Atunci când după evaluările suplimentare se mențin neconformități ale modelului de produs în raport cu referențialele declarate a fi respectate, concluzia finală și propunerea de certificare sunt negative.

8.8. Raportarea rezultatelor evaluării

8.8.1. Raportarea rezultatelor încercărilor efectuate se realizează de laboratoarele din INCDPM sau laboratoarele subcontractante ale OC EIP prin Raport de încercări.

8.8.2. Raportarea rezultatelor evaluărilor se efectuează de evaluatorul șef, prin fișă/raport de neconformități (care poate consta, atunci când se referă la solicitare/cerere sau documentație, într-o adresă în care se identifică neconformitățile observațiile), raport de evaluare sau raport de vizită.

8.8.3. Se pot emite mai multe rapoarte de evaluare referitoare la aceeași solicitare, de exemplu referitoare la conformitatea documentației tehnice, sau conformitatea cu un standard. În cazul în care se preconizează o concluzie negativă, raportul de evaluare poate fi definitivat după reluarea procesului de evaluare.

8.8.4. Documentul prin care se raportează rezultatele evaluării trebuie să cuprindă cel puțin informații detaliate despre constatările și concluziile finale ale evaluării conformității cu cerințele pentru produs și propunerea de certificare, pozitivă sau negativă, formulată de evaluatorul șef.

8.8.5. Documentul prin care se raportează rezultatele evaluării este un document care se adresează doar organismului de certificare și clientului.

8.8.6. Evaluatorul șef întocmește și difuzează documentul prin care se raportează rezultatele evaluării respectând documentele proprii ale OC EIP privind confidențialitatea, clientul fiind răspunzător de utilizarea ulterioară a acestuia.

8.9. Analiză

8.9.1. Analiza constă în verificarea potrivirii, adecvării și eficacității activităților de selecție și determinare și a rezultatelor acestor activități, referitor la îndeplinirea de către obiectul supus evaluării conformității a cerințelor specificate (cerințe pentru produs și alte cerințe pentru certificare). Constituie ultima etapă înainte de a se lua decizia.

8.9.2. Analiza și luarea deciziei referitoare la certificare se efectuează de către Șeful de certificare EIP sau, în situații speciale, prin decizia Președintelui (C ICSPM-CS, de o altă persoană sau persoane (Comitet de Analiză și Decize, CAD) cu competență adecvată care nu a (au) fost implicată (e) în procesul de evaluare. Analiza efectuată nu repetă procesul de evaluare.

8.9.3. Analiza ia în considerare:

- a) constatările și concluziile echipei de evaluare – prin care se atestă îndeplinirea cerințelor specifice modelului de produs și recomandarea evaluatorului șef privind certificarea;
- b) existența înregistrărilor privind rezolvarea acțiunilor corective întreprinse de client pentru rezolvarea eventualelor neconformități;
- c) constatările și concluziile Șefului de certificare EIP, prin care se confirmă îndeplinirea cerințelor pentru certificare, inclusiv a cerințelor financiare;
- d) constatările și concluziile Șefului de certificare EIP, prin care se confirmă îndeplinirea altor cerințe ale OC EIP de către echipa de evaluare, sub raportul potrivirii, adecvării și eficacității activităților de selecție și determinare și a rezultatelor acestor activități, a efectuării înregistrărilor corespunzătoare sau a respectării regulilor de imparțialitate.

Analiza ia în considerare de asemenea:

- existența unor informații relevante privind neconformități ale obiectului certificării sau ale modelului de referință (față de care au fost efectuate modificări semnificative pentru a realiza modelul supus certificării). Astfel de informații pot fi: informații publice privind performanțele produsului, reclamații oficiale înaintate organismului, comunicări ale organismelor de supraveghere a pieței;
- probabilitatea unei repetări a neconformităților identificate, dacă e cazul, asupra altor modele derivate de la modelul supus evaluării conformității sau de la modelul de referință pentru acesta.

8.9.4. În cazul în care echipa de evaluare nu a îndeplinit cerințele OC EIP, luarea deciziei de certificare poate fi amânată până la remedierea neconformităților, fără costuri suplimentare pentru client.

8.9.5. Atunci când pe parcursul unui proces de certificare, precum și în timpul supravegheților certificărilor acordate, este dovedită o neconformitate majoră în raport cu cerințele pentru certificare, concluzia analizei poate fi de:

- 1) continuare a certificării în condițiile specificate de organismul de certificare (de exemplu supraveghere mărită, trecerea la alt nivel de eșantionare/prelevare la schema de tip 3);
- 2) reducere a domeniului certificării;
- 3) suspendare a certificării în așteptarea acțiunilor de remediere efectuate de client și acțiunile necesare pentru a ridica suspendarea și a restabili certificarea pentru produs în concordanță cu schema de certificare, precum și orice alte acțiuni cerute de schema de certificare;
- 4) retragere a certificării.

8.9.6. În funcție de rezultatele evaluării, se stabilesc dacă sunt sau nu necesare evaluări suplimentare extraordinare referitoare la modelul de referință și se pot lua decizii referitoare atât la modelul care face obiectul certificării, cât și la modelul de produs de referință.

8.10. Intalnirea pentru concilierea divergențelor

8.10.1. Atunci când este dovedită o neconformitate majoră cu cerințele pentru produs sau cerințele pentru certificare, OC EIP notifică clientul despre probabilitatea adoptării unei decizii de respingere a certificării și precizează motivele deciziei.

8.10.2. Clientul este invitat să-și expună punctul de vedere și să propună măsuri corespunzătoare.

8.10.3. În cazul în care clientul își exprimă interesul de continuare a procesului de certificare, OC EIP

poate relua procesul de evaluare a conformității.

8.10.4. Întâlnirea pentru concilierea divergențelor poate avea loc și după finalizarea etapei de evaluare, atunci când se identifică neconformități majore în raport cu cerințele pentru produs.

8.10.5. Dacă aspectele care au condus la propunerea deciziei nefavorabile privind certificarea nu se clarifică în mod favorabil clientului, clientul este informat privind procedura de tratare a apelurilor.

8.11. Decizia de certificare: acordarea sau respingerea certificării

8.11.1. OC EIP este responsabil și își păstrează autoritatea pentru deciziile sale referitoare la certificare.

8.11.2. OC EIP a stabilit că decizia referitoare la certificare se ia de către Șeful de certificare EIP pe baza tuturor informațiilor legate de evaluare, a analizei acestora și a oricăror alte informații relevante. În situații excepționale, decizia poate fi luată de o altă persoană sau de un grup de persoane (comitet de analiză și secize, CAD), cu competență adecvată, desemnată (e) de Președintele OC EIP/Directorul general al INCDPM.

8.11.3. Elementele de ieșire ale unui proces de analiză și decizie sunt:

- înregistrările OC EIP;
- documentul oficial de certificare, emis de OC EIP, în conformitate cu regulile specifice sistemului de certificare și schemei de certificare.

8.11.4. Decizia adoptată în urma derulării unui proces complet de evaluare a conformității ca urmare a unei solicitări/comenzi specifice pentru un model nou poate fi:

- acordarea certificării;
- respingerea certificării/refuz de acordare a certificării;

8.11.5. Pentru a fi **acordată** certificarea trebuie **să fie îndeplinite:**

- **toate cerințele aplicabile modelului de produs**, respectiv concluzia evaluării este pozitivă pentru fiecare element evaluat (documentație tehnică, marcare, fișă de instrucțiuni, conformitatea performanțelor eșantioanelor reprezentative supuse încercărilor cu specificațiile tehnice și documentația înaintată, conformitatea exemplarelor fabricate cu tipul certificat și omogenitatea producției);
- **toate cerințele generale pentru certificare**, de exemplu cele referitoare la încheierea acordului de certificare/contractului, furnizarea de informații suplimentare;
- **cerințele pentru certificare ale OC EIP**, de exemplu plata tarifelor.

8.11.6. Este posibilă acordarea certificării în raport cu:

- toate standardele armonizate aplicabile, respectate integral (ceea ce implică respectarea tuturor CESS și/sau CSS aplicabile);
- CESS și/sau CSS aplicabile + standarde (europene, internaționale sau naționale) respectate integral;
- CESS și/sau CSS aplicabile + standarde/specificații respectate integral sau parțial;

8.11.7. Respingerea certificării/refuzul de acordare a certificării este rezultatul unei decizii nefavorabile clientului, în urma aplicării procedurii de evaluare a conformității pentru o solicitare/comandă specifică înaintată de un client. Decizia de respingere a certificării / refuzul de acordare a certificării se ia atunci când:

- **nu sunt îndeplinite toate cerințele aplicabile modelului de produs**, respectiv concluzia evaluării este negativă pentru unul sau mai multe dintre elementele evaluate, dar în principal în ceea ce privește conformitatea modelului cu CESS și/sau CSS aplicabile și adecvarea fișei de informații pentru utilizatori. Aceasta implică faptul că au fost identificate cel puțin o neconformitate majoră și/sau peste 5 neconformități minore.
- **nu sunt îndeplinite cerințele generale pentru certificare sau cerințele pentru certificare ale**

OC EIP, de exemplu cele referitoare la încheierea acordului de certificare/contractului, plata tarifelor, furnizarea de informații suplimentare.

8.11.8. Documentul oficial de certificare în cazul unei decizii negative, de respingere a certificării/refuz de acordare a certificării este **comunicarea de respingere a certificării**, care conține motivarea într-o manieră detaliată a acestui refuz.

8.12. Documentația oficială de certificare la acordarea certificării

8.12.1. OC EIP furnizează clientului o documentație oficială de certificare prin care exprimă clar sau permite identificarea următoarelor:

- a) denumirea și adresa organismului de certificare;
- b) denumirea documentului, conform regulilor OC EIP pentru domeniul nereglementat și conform schemei de certificare aplicate-(de exemplu : certificat de conformitate, comunicare de menținere etc),
- c) un cod de identificare a documentului - număr indexat și data acordării certificării (data care nu trebuie să precedă data la care s-a luat decizia de certificare);
- d) domeniul certificării :
 - a. denumirea și adresa clientului ;
 - b. denumirea modelului de produs ;
 - c. schema de certificare aplicată (denumire și tip conform EN ISO/CEI 17067:
 - d. referențialele în raport cu care s-a efectuat certificarea; poate (pot) fi indicat doar standardul (standardele) de cerință de bază față de care se efectuează certificarea și nu este necesar să fie incluse și standardele conexe acestora (la care se face referire în acestea) ;
 - e. concluziile generale ale examinărilor și evaluărilor: acordarea sau respingerea certificării; se poate menționa de asemenea dacă se atestă că se respectă numai CESS și/sau CSS sau se respect parțial sau integral anumite specificații tehnice:
- e) termenul sau data de expirare a certificării.

8.12.2. Documentația oficială de certificare poate cuprinde în plus orice alte informații cerute de schema de certificare, de exemplu :

- descrierea sau alt mijloc de identificare a modelului de produs (de ex. fotografie, indicarea principalelor materiale de execuție, model de marcare permanentă) ;
- dovezi pe care se bazează decizia de emitere a documentului oficial de certificare, cum ar fi referințe la documentele în care se prezintă rezultatele încercărilor și evaluărilor și emitentul acestora;
- referințe la autorizări/atestări, simboluri sau alte informații semnificative privind competența OC EIP în domeniul evaluării conformității produselor, inclusiv că evaluarea s-a efectuat în sistem voluntar, nereglementat;
- CESS și/sau CSS aplicabile;
- detalii privind declarația de conformitate (de exemplu tipuri sau clase sau simboluri, conform standardelor, limite de performanțe,
- alte condiții referitoare la menținerea valabilității certificatului.

8.12.3. Documentația oficială de certificare include numele, funcția și semnătura persoanelor din cadrul OC EIP desemnate cu responsabilitatea elaborării documentelor oficiale de certificare:

- Șeful de certificare EIP care ia decizia de certificare și răspunde pentru corectitudinea datelor înscrise și respectarea regulilor OC EIP referitoare la evaluarea conformității EIP;
- Președintele OC EIP/Directorul general al INCDPM, care aprobă din punct de vedere juridic documentele oficiale de certificare.

8.12.4. Documentația oficială de certificare este emisă numai după, sau simultan cu:

- a) luarea deciziei de a acorda certificarea (pentru prima dată sau prin revizuirea unui certificat anterior);
- b) îndeplinirea cerințelor pentru certificare ;

c) încheierea/semnarea acordului de certificare/contractului dintre OC EIP și client.

8.12.5. OC EIP poate refuza să elibereze documentația oficială de certificare atunci când clientul a întârziat nejustificat plata unor facturi anterioare.

8.12.6. Documentația oficială de certificare se emite în limba română și, la cererea clientului, în limba engleză. Emiterea certificatului în limba engleză se tarifează separat.

8.12.7. Atunci când decizia de certificare este pozitivă, documentul oficial de certificare este un **"certificat de conformitate"** emis conform regulilor specifice sistemului de certificare și schemei de certificare aplicabile, **care are un cod unic** (număr indexat, conform registrului menținut de OC EIP) și menționează schema aplicată conform EN ISO 17067. -Certificatul atestă și confirmă, -că un produs respectă în totalitate CESS sau CSS.

8.12.8. Un exemplar original al documentului oficial de certificare se înmânează de OC EIP clientului sau reprezentantului acestuia. În cazul în care transmiterea se face prin poștă, clientul trebuie să confirme primirea. În funcție de schema de certificare, se transmit clientului și copii ștampilate de OC EIP ale documentației tehnice finale și Fișei de instrucțiuni și informații furnizate de producător (care au fost verificate și acceptate de OC EIP ca fiind conforme). OC EIP poate aplica o eticheta pe un exemplar din produsul certificat în cazul în care clientul/producătorul solicită acest lucru.

8.12.9. Traducerea oricărui document oficial de certificare, a fișei de instrucțiuni și informații furnizată de producător se pot face de OC EIP, în limba engleză, contra cost. Traducerile în altă limbă se efectuează sub responsabilitatea integrală a clientului/titularului de certificat.

8.13. Supravegherea certificărilor acordate

8.13.1. OC EIP a stabilit că în cazul EIP/produselor certificate, dacă nu este inclusă în schema de certificare, supravegherea certificărilor anterioare și a modului în care clientul, deținător al unui certificat, respectă condițiile stabilite de OC EIP la eliberarea documentului menționat, inclusiv modul în care face referințele la organismul de certificare, se efectuează printr-una sau mai multe dintre metodele următoare:

- prin analiza datelor puse la dispoziție de clienți, din informații publice furnizate de clienți (site-uri, reclame, cataloage) ;
- prin examinări ale produselor fabricate sau vizite la sediul de fabricație, efectuate ca regulă generală o dată pe ciclul de certificare, dar nu mai des de o dată/an sau ca urmare a unor reclamații;
- în urma analizării informațiilor obținute din certificările derulate, atunci când acestea au ca obiect un model derivat de la un model certificat anterior ;
- prin culegerea de informații de la terți.

La fiecare vizită se poate preleva un eșantion care se supune unei inspecții detaliate pentru evaluarea conformității cu specificațiile constructive din documentația tehnică sau la maxim 3 încercări de tip, stabilite de un evaluator șef, astfel încât să fie semnificative pentru produsul respectiv.

Atunci când supravegherea utilizează evaluare, analiză sau o decizie referitoare la certificare, trebuie îndeplinite cerințele corespunzătoare din acest document.

8.13.2. Atunci când pe parcursul unui ciclu de certificare este dovedită o neconformitate cu cerințele pentru certificare ca rezultat al supravegherii, OC EIP o ia în considerare și decide asupra acțiunilor corespunzătoare.

Măsurile sunt comunicate clientului sau furnizorului de produse certificate de OC EIP care este convocat pentru a-și expune punctele de vedere. Dacă aspectele care au condus la propunerea deciziei nefavorabile privind certificarea nu se clarifică în mod favorabil clientului, acesta este informat privind procedura de tratare a apelurilor.

Toate evaluările, analizele sau deciziile necesare pentru a soluționa suspendarea sau care sunt cerute de schema de certificare trebuie efectuate în concordanță cu cerințele și etapele prevăzute în referențialele specificate.

9. Ciclu certificării// valabilitatea certificării

9.1. Un ciclu normal de certificare, pentru un model nou, este definit prin valabilitatea certificatului/documentului oficial de certificare emis de OC EIP pentru un anumit produs, schemele tip 1a și tip 3 durează 5 ani, începând cu data emiterii

Pe parcursul unui ciclu de certificare se menține certificarea numai dacă:

- nu se modifică cerințele pentru certificare stabilite la nivelul OC EIP;
- producătorul care este titularul unui certificat/document oficial de certificare nu a efectuat modificări ale produsului/procesului aprobat și nici ale statutului său;
- nu se obțin dovezi obiective privind introducerea pe piață sau punerea la dispoziție de către titularul unui certificat/document oficial de certificare a unor produse neconforme cu tipul aprobat, cu CESS și/sau CSS
- se efectuează supravegherile la intervalele programate, atunci când schema de certificare o cere.

Reînnoirea certificării (recertificarea) se efectuează numai în baza unei noi solicitări transmise de client cu cel puțin 6 luni înainte de încetarea valabilității documentului oficial de certificare în vigoare.

9.2. Certificatul acordat conform schemei tip 1b și (**certificarea unui lot de produs/certificarea unei serii mici de produse**) sau pentru produse aflate la utilizatori este valabil ca regulă generală 1 an, dar nu mai târziu de termenul de garanție în depozitare/data limită de utilizare a produsului.

9.3. În cazul apariției unor evenimente sau circumstanțe extraordinare care afectează fie organismul, fie clientul (de ex. război, greva, revolte, instabilitate politică, tensiune geopolitică, terorism, crimă, pandemie, inundații, cutremur, hacking-uri computerizate răuvoitoare, alte dezastre naturale sau provocate de om etc), OC EIP poate decide prelungirea unui certificat cu maxim 6 luni sau înlocuirea unei vizite la sediu prin utilizarea tehnologiei de comunicare și informare – TIC (de exemplu teleconferință, evaluare a documentelor și înregistrărilor prin acces la distanță, fie sincron, fie asincron, înregistrarea informațiilor și dovezilor (înregistrări video statice, video sau audio).

9.4. Prelungirea valabilității unui document emis de organism în cazul evenimentelor sau circumstanțelor extraordinare se face cu menținerea termenului fixat pentru faza următoare, respectiv cu păstrarea duratei ciclului de certificare prevăzute inițial prin programul de certificare.

9.5. Pentru produsele fabricate sub nouă marcă, valabilitatea certificatului/documentului oficial de certificare emis de OC EIP este aceeași cu a modelului certificat inițial.

9.6. Valabilitatea unei extinderi/unui amendament al unui certificat/document oficial de certificare emis de OC EIP este aceeași cu a documentului inițial.

10. Modificarea cerințelor pentru certificare

10.1. În cazul în care se produc modificări ale stadiului actual al tehnologiei general recunoscut, (de exemplu se revizuiesc referențialele pentru certificare – Regulamentul (UE) 2016/425, legislația privind securitatea generală a produselor sau standardele aplicate la certificare), este responsabilitatea clienților/producătorilor să:

- ia în considerare modificările efectuate,
- adopte măsurile necesare pentru a asigura conformarea cu noile cerințe,
- înainte de OC EIP până la data limită stabilită în documentele menționate sau până la data stabilită de organism o cerere de revizuire a certificatului/ documentului oficial de certificare, însoțită de o descriere detaliată a modificărilor efectuate.

OC EIP va efectua investigațiile necesare printr-o evaluare extraordinară. Atunci când cererea se înaintează într-un interval rezonabil, OC EIP va acționa cu celeritate pentru a asigura, în măsura posibilului, continuitatea certificării.

10.2. În cazul în care se produc modificări ale stadiului actual al tehnologiei general recunoscut, OC EIP analizează modificările efectuate urmărind să stabilească:

- dacă există un termen limită indicat în comunicările sau deciziile Comisiei Europene prin care se stabilește data limită la care se retrage prezumția de conformitate pentru standardul înlocuit, altul decât cel de publicare;
- dacă există vreun document al Comisiei Europene sau al unei organizații profesionale privind motivele retragerii prezumției de conformitate, respectiv:
 - o dacă **prezumția de conformitate cu CESS pentru standardul înlocuit a fost retrasă din motive de securitate** (de exemplu ca urmare a identificării în standardele înlocuite a unor neconformități majore în raport cu CESS și a aplicării clauzei de salvagardare), deci modificările au ca scop asigurarea unui nivel mai înalt de sănătate și securitate a produselor fabricate și dacă pentru a verifica că produsele fabricate sunt în continuare conforme cu CESS și noul standard armonizat sunt necesare investigații noi (fie încercări, fie examinări instructive pentru utilizatori);
 - o dacă modificările au fost efectuate **din motive de progres tehnic** și nu se referă direct la specificații de securitate ci, de exemplu, la modificări de proceduri sau aparatură de încercare, coduri de standarde, caracteristici de rezistență mecanică generală sau confort, ce pot necesita sau nu re-proiectare de produs și/sau investigații noi ale organismului..

10.3. Atunci când prezumția de conformitate cu CESS și/sau CSS a standardului înlocuit a fost retrasă în mod oficial de Comisia Europeană **din motive de securitate**, OC EIP informează clienții/producătorii privind modificările efectuate și stabilește o perioadă de timp rezonabilă pentru tranziția la noul standard, ca limită până la care se menține valabilitatea certificării acordate anterior.

La stabilirea termenului limită, OC EIP ia în considerare în cea mai mare măsură posibilă termenul stabilit sau recomandat de Comisiei Europene sau, dacă nu există, recomandările Coordonării Europene a Organismelor Notificate.

La împlinirea termenului limită, OC EIP:

- suspendă temporar certificatul emis anterior, dacă a fost înaintată solicitare de reevaluare;
- retrage certificatul emis anterior, dacă nu a fost înaintată solicitare de reevaluare;

10.4. Atunci când modificările au fost efectuate **din motive de progres tehnic - și nu s-a stabilit nici un termen de retragere a prezumției de conformitate**, OC EIP acționează astfel:

- se menține valabilitatea certificărilor emise anterior;
- se acceptă numai solicitări noi de evaluare sau reevaluare a conformității/certificare în raport cu noul referențial;
- se sistează temporar procedurile în derulare și se comunică clientului/producătorului să analizeze noile cerințe și să acționeze conform pct. 3.1;

10.5. Atunci când modificările au fost efectuate **din motive de progres tehnic și s-a stabilit un termen de retragere a prezumției de conformitate**, OC EIP acționează astfel:

- Se acceptă solicitări noi de evaluare sau reevaluare a conformității/certificare în raport cu vechiul referențial numai pe perioada de tranziție, mai puțin durata normală a unui proces de certificare (6 luni, dacă nu se identifică neconformități) sau, numai în cazuri punctuale, durata procesului în regim de urgență (de ex. 1, 2 sau 4 luni dacă nu se identifică neconformități);
- Se acceptă solicitări noi de evaluare sau reevaluare a conformității/certificare în raport cu noul referențial de la data publicării comunicării sau deciziei Comisiei Europene;
- atunci când estimează că un proces de evaluare a conformității/certificare în raport cu

vechiul referențial va depăși termenul limită stabilit din motive imputabile clientului sau datorită unor circumstanțe sau evenimente extraordinare, se sistează temporar procedurile în derulare și se comunică clientului/producătorului să analizeze noile cerințe și să acționeze conform pct. 3.1; în cazul în care clientul nu efectuează activitățile în termenele stabilite de organism, OC EIP respinge certificarea și comunică acest lucru conform procedurii aplicabile.

10.6. Producătorul, titular al unui produs certificat anterior de OC EIP sau reprezentantul său autorizat trebuie să ia în considerare modificările efectuate, să adopte măsurile necesare pentru a asigura conformarea cu noile cerințe și, în cazul afirmativ, să înainteze OC EIP până la data limită stabilită de organism o cerere de revizuire a certificatului/ documentului oficial de certificare, însoțită de o descriere detaliată a modificărilor efectuate. OC EIP va efectua investigațiile necesare printr-o evaluare extraordinară.

10.7. La terminarea perioadei de tranziție, dacă nu s-a înaintat cererea de revizuire a certificatului anterior/ documentului oficial de certificare sau atunci când, în urma evaluărilor extraordinare efectuate, produsul certificat anterior nu s-a dovedit a fi conform noilor cerințe, certificatul/documentul oficial de atestare a conformității emis anterior își încetează valabilitatea,

În cazul produselor din domeniul nereglementat, la încetarea valabilității sau retragerea certificării, titularul unui certificat trebuie să nu mai utilizeze în nici un document referințele la organismul de certificare din INCDPM.

11. Modificări efectuate de client pe parcursul ciclului de certificare. Revizuirea certificării

11.1. Producătorul titular al unui produs certificat anterior de OC EIP trebuie să comunice OC EIP orice intenție de modificare a produsului, inclusiv a documentației tehnice față de cele care au fost aprobate inițial și să înainteze o cerere de revizuire a certificatului/ documentului oficial de certificare. El nu trebuie să facă referiri la certificarea inițială în legătură cu produsele modificate până la obținerea aprobării OC EIP.

Atunci când OC EIP, în cursul acțiunilor de supraveghere a certificărilor acordate sau a altor activități stabilește că producătorul a efectuat modificări fără aprobare, poate decide suspendarea sau retragerea/încetarea imediată a valabilității certificatului /documentului oficial de certificare emis anterior.

11.2. Modificările care ar trebui comunicate OC EIP pot fi:

- a) modificări ale modelului de produs, cum ar fi:
 - modificarea materialelor de execuție;
 - lărgirea sau micșorarea gamei de mărimi;
 - schimbarea furnizorilor pentru materialele de execuție principale/ cu rol în protecție sau în asigurarea rezistenței la factori de mediu;
 - modificări constructive (realizare de variante, adăugare de noi componente cu rol funcțional sau de protecție etc);
 - modificări ale documentației tehnice aprobate (descrieri, planuri, fișă de instrucțiuni și informații furnizate).
- b) În cazul schemei de tip 3 (Examinare de tip cu supravegherea producției), modificări care afectează semnificativ sistemul de control al calității față de condițiile în care a fost acordată certificarea/aprobarea, cum ar fi:
 - managementul la cel mai înalt nivel și personalul cheie;
 - tehnologiile de fabricație;
 - resurse și locații (modificarea punctelor de lucru ale producătorului, externalizarea unor activități de producție);
 - procedurile de control al calității.
- c) modificări în legătură cu utilizarea și referențialele respectate:

- modificarea domeniului de utilizare și/sau a riscurilor față de care se declară protecția, a CESS și/sau CSS declarate a fi respectate;
 - declararea voluntară de producător a respectării edițiilor noi ale standardelor care au stat la baza certificării inițiale, chiar dacă modificările din acestea sunt minore și certificatul emis anterior și-ar menține valabilitatea;
 - modificarea referențialelor care se declară a fi respectate (eliminarea sau adăugarea unor standarde/specificații);
 - modificarea nivelurilor de performanță-ale produsului (reducere sau creștere);
- d) schimbări în statutul organizației:
- statutul juridic-de proprietate;
 - modificarea denumirii firmei producătoare;
 - modificarea sediului social sau a punctelor de lucru ale producătorului.
- e) modificările corespunzătoare pentru a respecta noile cerințe de certificare (a se vedea cap. 10).
- f) intenția de întrerupere temporară sau permanentă a producției;
- g) modificări efectuate pentru introducerea produsului pe piață sub altă marcă.

Întrucât aceste modificări necesită o aprobare suplimentară, clientul trebuie să înainteze o cerere de revizuire a certificatului/documentului oficial de certificare, să specifice clar modificările, să înainteze documentația tehnică modificată și alte dovezi corespunzătoare; dacă este cazul, cererea trebuie însoțită de cel puțin 1 eșantion reprezentativ din produs.

11.3. Atunci când OC EIP, în cursul acțiunilor de supraveghere a certificărilor acordate sau a altor activități stabilește că producătorul a efectuat modificări fără aprobare, poate decide suspendarea sau retragerea/încetarea imediată a valabilității certificatului /documentului oficial de certificare emis anterior.

12. Evaluări extraordinare

12.1. Evaluările extraordinare sunt acele evaluări care se efectuează în plus față de cele prevăzute în cadrul unui ciclu normal de certificare.

12.2. Evaluările extraordinare se efectuează:

- la inițiativa/solicitarea clientului, atunci când acesta efectuează modificări asupra unui produs/proces certificat anterior din proprie inițiativă sau pentru a se conforma unor noi cerințe de certificare;
- la inițiativa OC EIP, în situații excepționale, cum ar fi:

- a) în cazul primirii unor reclamații la adresa furnizorului unui produs certificat anterior.

În acest caz, se aplică regulile stabilite prin procedura generală «**Gestionarea reclamațiilor**» (cod PGS – 07).

- b) în cazul identificării unor neconformități în cursul supravegheților certificărilor acordate prin mijloace indirecte, care se referă la:
 - neconformități în raport cu modelul aprobat de OC EIP;
 - niveluri de performanță-ale produselor fabricate inferioare celor din certificat;
 - utilizări abuzive ale certificatului;
 - utilizări abuzive ale referințelor la OC EIP (modificare document, referiri la certificare în legătură cu un alt model sau în legătură cu întreaga producție etc).
 - utilizări abuzive ale mărcii de acreditare RENAR.
- c) ca urmare a unor solicitări de efectuare a unei evaluări extraordinare, primite de OC EIP

de la autoritățile de supraveghere a pieței sau a rezultatelor negative ale analizei efectuate de OC EIP asupra informațiilor culese de pe piață, determinate de suspiciuni rezonabile privind încălcarea cerințelor de certificare de către client(furnizorul unor produse certificate anterior).

12.3. Evaluarea extraordinară implică parcurgerea etapelor prevăzute pentru procesul normal de certificare, cu mențiunea că, în funcție de cauzele acesteia, pot fi omise unele activități. OC EIP evaluează impactul modificărilor efectuate asupra conformității cu cerințele care au stat la baza certificării și stabilește dacă acestea sunt minore sau sunt semnificative, identificând activitățile de evaluare ce vor fi efectuate. Se efectuează numai evaluarea conformității cu acele cerințe ce pot fi afectate ca urmare a modificărilor. Rezultatele evaluării și a deciziei adoptate pot fi comunicate doar printr-o adresă sau prin emiterea unuia dintre documentele oficiale de certificare menționate în continuare, în cap. 13.

12.4. Costurile evaluărilor extraordinare efectuate la inițiativa clientului sunt suportate în întregime de acesta; în acest scop, fie se amendează contractul printr-un act adițional, fie se încheie un nou contract.

12.5. Costurile evaluărilor extraordinare efectuate la inițiativa OC EIP sunt suportate de client numai atunci când sunt cauzate de reclamații fondate sau neconformități identificate pe parcursul supravegherii. În acest scop, fie se amendează contractul prin act adițional, fie se încheie un nou contract.

În cazul în care clientul refuză achitarea costurilor evaluării suplimentare, OC EIP poate suspenda sau retrage certificarea acordată inițial.

12.6. Deciziile adoptate ca urmare a evaluărilor extraordinare pot fi următoarele:

- Validarea modificărilor – acordarea certificării pentru modelul modificat, cu emiterea.
 - unui nou certificat/document oficial de certificare cu același domeniu de certificare ca cel inițial sau cu restrângere a domeniului de certificare;
 - unei extinderi/ amendament la certificatul/documentul oficial de certificare inițial, cu același termen de valabilitate ca certificatul inițial;
 - unei comunicări de menținere a certificării;
- invalidarea modificării:
 - respingerea certificării /refuz de acordare a certificării pentru modelul modificat;
- invalidarea modificării urmată de invalidarea temporară sau definitivă a certificării acordate anterior
 - retragere a certificării/încetare a valabilității certificării inițiale;
 - suspendare temporară a valabilității certificării inițiale;
 - suspendare temporară a dreptului de utilizare a referințelor la denumirea OC EIP și la certificare;
 - retragere a dreptului de utilizare a referințelor la denumirea OC EIP și la certificare .

12.7. Retragerea dreptului de utilizare a referințelor la denumirea OC EIP și la certificare intră în vigoare începând cu data emiterii unei decizii de suspendare sau retragere a certificării și a dreptului de utilizare a referințelor la denumirea OC EIP ..

13. Documente oficiale de certificare emise după evaluări extraordinare

13.1. Emiterea unui certificat de conformitate nou

Se emite un nou certificat de conformitate dacă modificările efectuate sunt semnificative și se referă la:

- modificări constructive care afectează performanțele și/sau caracteristici de protecție- ale exemplarelor din model (de exemplu, alte materiale de execuție, adăugarea unor componente cu rol de protecție);

- modificări tehnologice care conduc la modificări ale performanțelor și/sau caracteristici de protecție/ale exemplarelor din model ;
- modificări ale referențialelor care au sta la baza certificării inițiale (noi documente normative, noi standarde).

13.2. Extindere/amendament

13.2.1. Extinderea certificării este rezultatul unei decizii favorabile clientului, luate în condițiile menționate pentru certificare/acordarea certificării, dar care se ia în urma unei evaluări suplimentare, extraordinare, într-una sau mai multe dintre situațiile următoare:

- **în urma aplicării unei proceduri de evaluare a conformității înaintată de un client,** în cazul efectuării **următoarelor tipuri de modificări** ale domeniului certificării:
 - modificări constructive, care nu afectează performanțele exemplarelor din model și conformitatea cu specificațiile declarate a fi respectate;
 - modificări ale codului modelului, ale datelor de identificare a titularului certificatului inițial;
 - modificări ale conținutului documentației tehnice și codului/versiunii acesteia ;
 - modificări ale referențialelor care au sta la baza certificării inițiale (amendament, ediție nouă, alte caracteristici de protecție sau alte standarde), fără modificarea constructivă a modelului/tipului de model de produs ;
 - în cazul extinderii domeniului certificării pentru:
 - variante minore ale modelului de bază, fără modificarea constructivă a modelului certificat inițial și nici a performanțelor funcționale sau de protecție;
 - alte modele de -EIP, realizate din aceleași materiale de execuție, fără modificarea performanțelor funcționale sau de protecție;
 - alte modele de EIP, realizate parțial din aceleași materiale de execuție ca modelul certificat inițial, fără modificarea performanțelor funcționale sau de protecție;
- **la inițiativa OC EIP,** în următoarelor cazuri:
 - modificări ale denumirii sau adresei organizației din care face parte OC EIP;
 - modificări ale statutului de acreditare al OC EIP;
 - modificări ale formei documentelor oficiale de certificare emise de OC EIP.

13.2.2. Documentul oficial de certificare este **o extindere (un amendament) al certificatului de conformitate inițial**, cu păstrarea numărului indexat inițial și a termenului de valabilitate și modificarea datei de emitere. Extinderile certificatului acordat pentru un model și variantele acestuia se identifică printr-un simbol (E indexat) adăugat la numărul-indexat al certificatului de conformitate. Dacă e cazul, în cuprinsul acestui document se declară că înlocuiește un document oficial de certificare (certificat, altă extindere) emis anterior.

13.3. Menținerea certificării

13.3.1. Menținerea certificării este rezultatul unei decizii favorabile clientului, care se referă la un model de produs sau la un proces certificat anterior, în următoarele situații:

- atunci când modificările efectuate de producătorul unui produs certificat anterior de OC EIP se referă la aspecte care nu afectează semnificativ performanțele produsului și conținutul informativ al certificatului (de exemplu se referă la metode de control și încercare, documentarea sistemului calității, furnizori, subcontractanți), dar performanțele se încadrează strict în limitele declarate în certificat etc);
- atunci când modificările efectuate de producătorul unui produs certificat anterior de OC EIP sunt minore și punctuale și corespund unui număr redus de informații din certificat (de exemplu modificări de culoare, se referă la detalii constructive, etc.) ;
- când se solicită în mod expres de client, pentru a confirma unor părți interesate că documentul emis anterior este valabil pentru o variantă permisă de certificat;
- când s-au produs modificări din rațiuni de progres tehnic ale standardelor sau altor

- documente normative care au stat la baza certificării inițiale ;
- la inițiativa OC EIP, atunci când se modifică cerințele de certificare ale OC EIP, dar acestea sunt îndeplinite în totalitate de modelul de produs certificat anterior.

13.3.2. Menținerea certificării poate fi condiționată de îndeplinirea unor cerințe pentru certificare stabilite de OC EIP și se adoptă atunci când în urma analizei se constată că dovezile procurate sunt insuficiente pentru luarea deciziei cu obiectivitate și imparțialitate și pentru atingerea scopului este necesar să se efectueze acțiuni corespunzătoare, cum ar fi efectuarea de determinări sau evaluări suplimentare, creșterea frecvenței inspecțiilor sau numărului de eșantioane reprezentative prelevate, modificarea mijloacelor de control al calității și încercare utilizate de client etc.

13.3.3. Documentul oficial de atestare a conformității emis de OC EIP este **o comunicare de menținere a certificării**, care poate fi specifică (care se referă la un obiect al certificării clar definit) sau poate fi generală (se referă la toate produsele care îndeplinesc un anumit criteriu) și poate fi redactată sub forma unei adrese sau pe un formular tipizat.

13.3.4. Menținerea condiționată a certificării se documentează și se comunică sub forma unei adrese și cuprinde ca informații condițiile stipulate. Nu se publică informații privind acest tip de decizie.

13.4. Restrângerea/reducerea certificării

13.4.1. Restrângerea/reducerea certificării constă în revocarea, anularea unei părți dintr-o declarație de conformitate și este procesul prin care se invalidează definitiv certificarea acordată anterior pentru o parte din domeniul său de aplicare, respectiv în restrângerea/reducerea domeniului certificării fie sub raportul produsului (produselor), pentru care este acordată certificarea, fie sub raportul standardului (standardelor) și a altui (altor) document (documente) normative (normative), inclusiv a datei de publicare a acestora, față de care se judecă dacă produsul (produsele)/ procesul (procesul) sunt conforme.

13.4.2. Restrângerea/reducerea certificării este rezultatul unei decizii care se se poate lua:

- la modificarea cerințelor de certificare conform sistemului de certificare și schemei de certificare aplicabile și când clientul estimează că poate îndeplini doar parțial noile condiții ;
- atunci când producătorul unui produs certificat anterior de OC EIP solicită acest lucru, întrucât din motive obiective nu mai poate asigura menținerea condițiilor care au stat la baza certificării inițiale sau nu mai poate fabrica un produs conform condițiilor inițiale de execuție ;
- atunci când OC EIP a identificat dovezi obiective ale unor neconformități ale unui model de produs certificat anterior, ca rezultat al derulării unui proces de evaluare a conformității pentru un model derivat, al supravegherii sau în alt mod (de exemplu în urma unor reclamații) și când se urmărește eliminarea unor variante de produs neconform, eliminarea unor soluții constructive alternative, nedeclararea unor caracteristici opționale ale EIP cu limitarea domeniului de utilizare, declararea conformității cu CESS și/sau CSS și nu cu standarde sau alte documente normative în vigoare.

13.4.3. Ca regulă generală, atunci când se restrânge/reduce domeniul de certificare, modelul /tipul de produs trebuie recodificat.

13.4.4. Documentul oficial de certificare este **un certificat de conformitate sau un alt document echivalent**, emis conform regulilor specifice sistemului de certificare și schemei de certificare aplicabile, **care are număr indexat nou sau o revizie a certificatului inițial și care menționează încetarea certificării inițiale + o comunicare de încetare a valabilității certificării inițiale.**

13.5. Suspendarea certificării/Încetarea temporară a valabilității certificării

13.5.1. Suspendarea certificării este procesul prin care se invalidează temporar certificarea acordată anterior pentru o parte sau pentru întreg domeniul său de aplicare; se utilizează și sintagma **încetare temporară a valabilității certificării.**

13.5.2. Suspendarea certificării/încetarea temporară a valabilității certificării este rezultatul unei decizii nefavorabile clientului, care se poate lua în următoarele situații:

- a) atunci când în urma acțiunilor de supraveghere a certificării sau prin alte mijloace (reclamații fondate, rapoarte de evaluare elaborate de alte organisme sub mandatul autorităților de supraveghere a pieței etc) se obțin dovezi obiective privind faptul că furnizorul nu mai îndeplinește condițiile specificate;
- b) atunci când se modifică cerințele pentru produs, încetând prezumția de conformitate a unui standard european armonizat din motive de securitate și există prevederi în acest sens, emise de Comisia Europeană sau de organizații profesionale europene;
- c) atunci când producătorul unui produs certificat anterior de OC EIP /clientul nu achită costurile prevăzute în contractul/acordul de certificare în termenele indicate de OC EIP;
- d) atunci când producătorul unui produs certificat anterior de OC EIP / clientul nu aplică acțiunile corective de la evaluarea anterioară;
- e) atunci când producătorul unui produs certificat anterior de OC EIP / clientul nu permite desfășurarea programului de supraveghere prevăzut prin schema de certificare, timp de 3 (trei) luni, dacă e cazul;
- f) atunci când producătorul unui produs certificat anterior de OC EIP/ clientul declară că nu mai fabrică modelul respectiv pe perioade care depășesc 6 (șase) luni și nu se poate efectua supravegherea planificată prin schemele de certificare;
- g) dacă în cursul unor evaluări pe variante de model sau pe modele/tipuri de model derivate de la un model de referință se semnalează neconformități majore care se raportează și la modelul de referință;
- h) atunci când s-au semnalat, ulterior unei certificări acordate, erori sau neconformități majore în evaluările efectuate de organism, pe baza cărora a fost adoptată decizia inițială;
- i) atunci când nu se efectuează reevaluarea în termenele stabilite prin referențialele de certificare sau alte documente ale OC EIP.

13.5.3. Perioada de suspendare poate fi cuprinsă între 3 și 12 luni. Suspendarea poate înceta înainte de termen, dacă se obțin dovezi obiective privind îndeplinirea cerințelor de certificare.

13.5.4. Documentul oficial de certificare este **o comunicare de suspendare a certificării care face referire la documentul oficial de certificare inițial, menționează perioada de suspendare și enunță motivul deciziei.**

13.6. Retragerea certificării/încetarea valabilității certificării

13.6.1. Retragerea certificării constă în revocarea, anulare a unei declarații de conformitate și este procesul prin care se invalidează definitiv certificarea acordată anterior. Pentru a evita confuzia cu retragerea produselor certificate, OC EIP utilizează în documente și înregistrări în special sintagma „încetare a valabilității certificării”.

13.6.2. Retragerea certificării/încetarea valabilității certificării se poate lua în următoarele situații:

- atunci când în urma reevaluării ce urmează unei suspendări concluzia este că nu au fost soluționate situațiile care au condus la suspendarea certificării;
- atunci când, în cadrul supravegherii certificărilor acordate, se obțin dovezi obiective că exemplarele din modelul de produs fabricat nu sunt sigure;
- atunci când, în cadrul supravegherii planificate se obțin dovezi obiective că sistemul de management al calității implementat de un producător nu este suficient pentru a garanta că exemplarele din modelul de produs fabricat sunt sigure;
- atunci când producătorul unui produs certificat anterior de OC EIP /clientul:
 - refuză să îndeplinească noile condiții de certificare ale OC EIP în termenul comunicat și/sau nu reacționează la comunicările OC EIP;
 - nu permite desfășurarea programului de supraveghere timp de peste 6 (șase) luni de la data planificată;
 - continuă să nu achite costurile de certificare datorate, deși a fost notificat în prealabil de OC EIP;

- la inițiativa OC EIP, atunci când se obțin dovezi obiective că furnizorul de produse certificate/ clientul a dat faliment.

13.6.3. Documentul oficial de certificare este o **comunicare de încetare a valabilității certificării /retragere a certificării**, care cuprinde informații privind documentul oficial de certificare la care se referă decizia și care este anulat/înlocuit și motivul deciziei.

13.7. Încetarea certificării la solicitarea clientului

13.7.1. Încetarea certificării la solicitarea clientului este procesul prin care OC EIP invalidează definitiv certificarea acordată anterior la inițiativa clientului, atunci când acesta nu mai intenționează să producă modelul de produs certificat.

13.7.2. Documentul oficial de certificare este o **comunicare de încetare a certificării la solicitarea clientului**, care cuprinde informații privind documentul oficial de certificare la care se referă decizia și care este anulat și motivul deciziei.

14. Reînnoirea certificării = Recertificarea

14.1. Reînnoirea certificării (denumită și „recertificare”) se efectuează la solicitarea producătorului care introduce pe piață un produs certificat anterior de OC EIP sau a reprezentantului autorizat al acestuia, înaintată cu minim 6 luni și maxim 1 an înainte de expirarea termenului de valabilitate al unei certificări, prin care se cere prelungirea valabilității certificării pentru încă un ciclu de certificare.

14.2. Cererea /solicitarea de reînnoire a certificării trebuie să cuprindă:

- a). o declarație că nu s-au efectuat modificări asupra produsului;
- b). o declarație că nu s-au efectuat modificări în ceea ce privește stadiul actual al tehnologiei în raport cu stadiul de la certificarea inițială;
- c). alte dovezi prevăzute de schema de certificare privind produsele fabricate la momentul înaintării solicitării;
- d). unul sau mai multe eșantioane /exemplare reprezentative din producția de serie, atunci când schema de certificare o cere.

14.3. Atunci când condițiile de la clauza anterioară, punctele a) și b nu sunt îndeplinite, solicitarea/cererea trebuie însoțită de:

- detalii privind modificările efectuate;
- documentația tehnică modificată;
- dovezile corespunzătoare pentru demonstrarea conformării cu stadiul actual al tehnologiei

14.4. În cazul aplicării schemelor de certificare de tip 1 a și 3, OC EIP examinează dosarul tehnic al EIP, ținând seama de orice evoluție semnificativă a nivelului tehnic din ultimii cinci ani. Dacă condițiile menționate la punctul 14.3 literele (a) și (b) sunt îndeplinite și organismul este convins că tipul aprobat continuă să îndeplinească CESS și/sau CSS aplicabile, acesta reînnoiește ~~certificatul de conformitate~~, aplicând o procedură de revizuire simplificată.

Dacă nivelul tehnicii s-a modificat sau producătorul a efectuat modificări, OC EIP efectuează verificările/încercările relevante pe exemplar(e) din tipul respectiv pentru a se asigura că tipul aprobat continuă să îndeplinească CESS și/sau CSS aplicabile. Procesul de reînnoire se desfășoară în acest caz conform regulilor de la pct. 8 din acest document ..

Dacă organismul este convins că tipul aprobat continuă să îndeplinească CESS și/sau CSS aplicabile, acesta reînnoiește certificatul de conformitate. Organismul notificat se asigură că procedura de revizuire este finalizată înainte de data de expirare a certificatului ..

14.5. În cazul aplicării schemelor de certificare care implică supravegherea sau de tip 3 sau procesului, recertificarea se efectuează după efectuarea tuturor etapelor, similar certificării inițiale.

14.6. Documentul oficial de certificare poate fi:

- **o revizie a certificatului de conformitate inițial**, cu păstrarea numărului indexat inițial și modificarea datei de emitere și a termenului de valabilitate. Revizia certificatului acordat pentru un model și variantele acestuia se identifică prin simbolul „R”, urmat de număr indexat al reviziei. Revizia poate include toate extinderile anterioare. În cuprinsul acestui document se declară că înlocuiește un document oficial de certificare (certificat, altă extindere) emis anterior;
- **un document oficial de certificare/ certificat de conformitate având un număr nou**, în cuprinsul căruia este inclusă informația că înlocuiește un document oficial de certificare (certificat, altă extindere) emis anterior.

14.7. În cazul în care s-au efectuat modificări ale modelului, ale cerințelor pentru produs/proces și/sau ale cerințelor pentru certificare, solicitarea de recertificare se tratează similar unei solicitări de certificare inițială. În acest caz, modelul trebuie recodificat și se va emite un **un document oficial de certificare având un număr nou**.

15. Reguli specifice la derularea procesului de certificare a unui model certificat anterior, introdus pe piață sub o nouă marcă

15.1. Certificarea unui model certificat anterior, care este fabricat sub marca proprie a unui distribuitor poate fi efectuată cu aplicarea unei proceduri simplificate, pe baza rezultatelor evaluării modelului certificat inițial, atunci când se respectă următoarele condiții:

- solicitarea/cererea este înaintată de firma care intenționează să furnizeze produsul sub marcă proprie și care își asumă în continuare toate responsabilitățile legislative prevăzute pentru producători;
- modelul este recodificat;
- există un acord între producătorul inițial și organizația care intenționează să furnizeze produsul sub marcă proprie (conform modelului pus la dispoziție de OC EIP pe site-ul INCDPM), prin care se stabilesc drepturile și obligațiile celor 2 firme (de exemplu, privind utilizarea rezultatelor evaluărilor, comunicarea statutului certificării, limitele în care se pot efectua modificări de către cele două părți și reclamațiilor primite);
- nu se efectuează nici o modificare a produsului din punct de vedere constructiv, cu excepția marcării;
- nu se solicită modificarea domeniului de certificare, din punct de vedere al schemei de certificare aplicate sau al referențialelor în raport cu care se efectuează certificarea;
- noul producător identifică propriile mijloace de control pentru a se asigura de conformitatea produselor cu cerințele aplicabile și modelul certificat.

15.2. OC EIP analizează informațiile furnizate de client prin care se dovedește îndeplinirea condițiilor anterioare și examinează eșantionul reprezentativ, omițând efectuarea altor activități de evaluare, în baza certificării inițiale.

15.3. Documentul oficial de certificare este **un document oficial de certificare tipic schemei de certificare aplicate/certificat de conformitate**, având **un număr nou**.

15.4. Menținerea certificării pentru modelul certificat sub noua marcă este condiționată de neidentificarea de neconformități, atât pentru acest model, cât și pentru modelul inițial, în baza căruia s-au omis unele activități de evaluare.

16. Apeluri și reclamații

16.1. Apelurile la deciziile OC EIP se tratează conform procedurii PG – 06 R «Gestionarea apelurilor», disponibilă public pe site-ul www.inpm.ro.

16.2. Reclamațiile în legătură cu activitatea OC EIP, inclusiv în ceea ce privește corectitudinea datelor înscrise în documentele oficiale de certificare se tratează conform procedurii PG – 07 R«Gestionarea reclamațiilor», disponibilă public pe site-ul www.inpm.ro.

17. Modalități de comunicare între OC EIP și clienții existenți sau potențiali

Modalitățile de comunicare între OC EIP și clienți sunt, de regulă, următoarele:

- prin secretariatul INCDPM, pentru aspecte în legătură cu inițierea unui proces de certificare, contractare, apeluri și reclamații;
- prin Șeful de certificare EIP sau, după caz, prin evaluatorul șef desemnat pentru dosarul de certificare în cauză, în baza mandatului stabilit de către conducerea OC EIP, pentru aspecte specifice privind stadiul procesului de certificare, neconformități, explicitări.

Se utilizează ca mijloace oficiale de comunicare faxul, e-mail-ul puse la dispoziție pe site-ul <http://www.inpm.ro> sau curier.

OC EIP comunică pe site-ul www.inpm.ro informații privind certificările acordate, precum și privind încetarea, restrângerea/ reducerea, suspendarea sau retragerea certificării.

Pe toată perioada de valabilitate a certificării, clienții, furnizori de produse certificate de OC EIP trebuie să urmărească site-ul www.inpm.ro pentru a se menține informați privind toate documentele aplicabile (ghiduri, regulamente, referențiale tehnice aplicabile etc.).

18. Informarea altor părți referitoare la deciziile de certificare luate de OC EIP

18.1. Condițiile în care se efectuează informarea altor părți privind certificările acordate și alte decizii adoptate în legătură cu certificarea sunt cele prevăzute EN ISO/CEI 17065-sau în alte standarde și regulamente sau recomandări aplicabile organismelor de certificare produse. Informații detaliate sunt prezentate în „**Reguli generale privind evaluarea conformității și certificarea echipamentelor individuale de protecție și a altor echipamente individuale utilizate în procesul de muncă**” (cod DI – MC – 01 MAPA EIP), disponibilă pe site-ul INCDPM.

18.2. ICSPM-CS poate informa autoritățile de supraveghere a pieței privind cazurile de utilizare abuzivă a certificatelor, rapoartelor de evaluare și referințelor la organism.

19. Obligații și drepturi ale clienților, titulari de certificate (furnizori de produse certificate)

19.1. Obligații ale clienților, titulari de certificate (furnizori de produse certificate)

19.1.1. Clienții, furnizori de produse certificate, au următoarele **obligații generale** :

- să îndeplinească întotdeauna cerințele pentru certificare, inclusiv să implementeze modificărilor adecvate când acestea sunt comunicate de organismul de certificare;
- să se asigure că exemplarele fabricate din modelul de produs certificat continuă să îndeplinească cerințele pentru produs/CESS și/sau CSS aplicabile având în vedere stadiul actual al tehnologiei, pe întreaga perioadă de fabricație;
- să întreprindă acțiuni adecvate ori de câte ori se semnalează deficiențe care afectează conformitatea cu cerințele pentru certificare și să efectueze înregistrări privind măsurile adoptate, verificarea implementării acestora și verificarea eficienței acestora (efectele asupra stării de conformitate);
- să ia toate măsurile necesare pentru desfășurarea supravegherii de organismul de certificare (dacă este cerută), inclusiv furnizarea documentației și a înregistrărilor pentru examinare și accesul la toate zonele de fabricare, depozitare și control (pentru prelevare de eșantioane, examinare de eșantioane sau pentru alte scopuri de evaluare cum ar fi: încercări, inspecții, evaluare, supraveghere, reevaluare), la înregistrări, la personal (pentru obținerea de informații directe, prin chestionare);
- să asigure participarea observatorilor la activitățile desfășurate de OC EIP la sediul de fabricație;

- să păstreze o înregistrare a tuturor reclamațiilor aduse la cunoștință referitoare la conformitatea cu cerințele de certificare și
 - o să întreprinde acțiunile adecvate cu privire la astfel de reclamații și la orice deficiențe ale produselor, care afectează conformarea cu cerințele de certificare;
 - o să documenteze acțiunile întreprinse și să pună la dispoziția OC EIP, la cerere, înregistrările sau informațiile relevante;
 - o să facă disponibile aceste înregistrări OC EIP, atunci când sunt solicitate
- să formuleze declarații privind certificarea numai referitoare la domeniul (modelul, tipul de model, exemplarele, producția sau lotul specific, schema de certificare conform EN ISO/CEI 17067) pentru care aceasta a fost acordată;
- să nu folosească certificarea produsului său în așa fel încât să aducă prejudicii de imagine sau de altă natură organismului de certificare și să nu facă nici o declarație referitoare la certificarea produsului său pe care organismul de certificare o poate considera abuzivă sau neautorizată;
- la suspendarea sau retragerea/încetarea valabilității certificării, să înceteze utilizarea întregului material publicitar care conține o referire la certificare –și să efectueze acțiunile solicitate de OC EIP, inclusiv, dacă e cazul, predarea originalelor documentelor oficiale de certificare;
- să înceteze orice referire la organism după expirarea termenului de valabilitate a certificatului sau de la data emiterii oricărui certificatului de conformitate/documentului oficial de certificare prin care se invalidează parțial sau total o certificare acordată anterior;
- dacă furnizează altcuiva copii ale documentelor de certificare, acestea trebuie reproduse în întregime;
- să nu transfere altei organizații dreptul de a utiliza certificatele emise de OC EIP;
- să se asigure de faptul că nici un certificat sau raport și nici o parte a acestora nu se folosește în mod abuziv;
- atunci când se referă la certificarea produsului său prin mijloace de comunicare cum sunt documente, broșuri sau reclame, să îndeplinească cerințele OC EIP;
- să informeze OC EIP, fără întârziere, despre modificările care îi pot afecta abilitatea de a se conforma cerințelor de certificare, de exemplu:
 - o modificări care afectează semnificativ proiectul sau specificația produsului față de care este certificată conformitatea produsului;
 - o modificări ale procesului de producție;
 - o schimbări privind proprietatea, structura sau managementul furnizorului;
 - o orice alte informații care arată că produsul nu mai poate îndeplini cerințele sistemului de certificare;
- să nu livreze produsele modificate până la decizia ICSPM-CS;
- să păstreze în condiții de arhivă, timp de încă 10 ani de la data introducerii pe piață a ultimului exemplar de produs:
 - o orice certificat sau document oficial de certificare emis de OC EIP, anexele și suplimentele/amendamentele/comunicări referitoare la acesta;
 - o documentația tehnică aprobată - de OC EIP;
 - o în măsura posibilului, un eșantion reprezentativ martor din modelul de EIP, ștampilat de ICSPM-CS;
- să permită prelevarea fără costuri de OC EIP a cel puțin unui eșantion de EIP/an pentru efectuare de verificări (inspecții) privind conformitatea cu modelul certificat în cadrul acțiunilor de supraveghere a certificărilor acordate.

- 19.1.2. Clienții, furnizori de produse certificate de OC EIP au de asemenea obligațiile specifice de a:**
- a. nu efectua modificări asupra documentelor de atestare a conformității elaborate de OC EIP;
 - b. utiliza informațiile referitoare la certificările acordate și referințele la organism numai în legătură cu eșantioanele sau modelul certificat și în limitele înscrise în documentele organismului;
 - c. utiliza referințe la denumirea organismului numai în legătură cu eșantioanele sau modelul examinat conform procedurilor/schemelor de certificare specifice și în limitele înscrise în documentele organismului

- d. nu aplica pe nici un document simbolul de acreditare al organismului (marca RENAR + numărul de certificat de acreditare acordat organismului)

19.1.3. Se consideră utilizare abuzivă a certificatelor și rapoartelor de evaluare emise:

- orice modificare a documentelor emise de organism efectuată de client;
- utilizarea de către client a unor documente emise de organism, deși a fost informat că au fost modificate de o terță parte;
- orice mențiune la certificat sau organism în legătură cu produse neconforme cu specificațiile înscrise în certificate /documentele oficiale de certificare emise de OC EIP;
- orice mențiune la certificat documentele oficiale de certificare emise de OC EIP sau organism în legătură cu alte modele decât cele care au făcut obiectul certificării,
- orice mențiune la certificat/ documentele oficiale de certificare emise de OC EIP sau organism în legătură cu produse fabricate pe perioada suspendării unei certificări;
- orice mențiune la certificat sau organism în legătură cu produse fabricate după încetarea termenului de valabilitate a unui certificat/ document oficial de certificare emis de OC EIP sau după retragerea unui certificat/ certificării ca urmare a identificării de neconformități;
- aplicarea simbolului de notificare (numărului de identificare al organismului ca organism notificat sau a numărului certificatului), pe marcarea permanentă sau alături de marcajul CE;
- aplicarea simbolului de acreditare al organismului (marca RENAR + numărul certificatului de acreditare) pe orice document emis de furnizorii de produse certificate.

19.1.4. In caz de utilizare abuzivă a certificatelor, rapoartelor de evaluare sau a referințelor la organism, OC EIP poate acționa pe cale legală împotriva persoanelor fizice sau juridice responsabile.t:

19.2. Drepturile clienților, titulari de certificate (furnizori de produse certificate)

19.2.1. Producătorii, titulari certificatelor /documentelor finale de atestare a conformității emise de OC EIP pot:

- să facă referiri la certificate în corespondență, contracte sau alte documente, în legătură cu produsele descrise în documentele oficiale de certificare emise de OC EIP /certificate;
- să utilizeze documentele oficiale de certificare emise de OC EIP /certificatele ca mijloace de publicitate în vederea promovării produselor certificate;
- să solicite o întâlnire pentru clarificarea pozițiilor, înainte de luarea deciziei de suspendare sau retragere și anulare a certificării;
- să utilizeze o copie a documentelor oficiale de certificare emise de OC EIP /certificatelor, ca documente de însoțire ale unor exemplare de produs conform modelului/tipului de produs aprobat prin acest document oficial de certificare /certificat
- să înainteze reclamații privind activitatea desfășurată de organismul de certificare ICSPM-CS la conducerea organismului, precum și la organismul național de acreditare (RENAR) sau autoritatea competentă pe domeniul EIP;
- să facă apel împotriva hotărârii de suspendare /retragere și anulare a certificării, în cazuri bine motivate.

Aceste drepturi:

- nu se extind în cazul în care producătorul a efectuat modificări pe care nu le-a supus examinării OC EIP, de exemplu a proiectat și fabricat variante care nu intră în domeniul certificării inițiale.
- pot fi suspendate parțial, în legătură cu producția fabricată după a dată stabilită, până la efectuarea unor acțiuni specificate de OC EIP, cum ar fi efectuarea unei vizite la sediu, prelevare de eșantioane, evaluări extraordinare.
- încetează imediat atunci când:
 - certificatul emis de OC EIP își încetează valabilitatea (la expirarea termenului înscris pe acesta);
 - OC EIP adoptă o decizie de suspendare sau retragere a certificării;
 - clientul solicită acest lucru (declară ca nu va mai produce modelul certificat).

19.2.2. Orice declarație emisă de client/deținătorul unui certificate /document oficial de certificare valabil trebuie să menționeze corect denumirea modelului de EIP, numărul și data documentului oficial de certificare și schemade certificare aplicată, conform EN ISO/CEI 17067.

19.2.3. Încetarea dreptului clientului/deținătorul unui certificat/document oficial de certificare de a face referință la denumirea OC EIP nu afectează utilizarea certificatului /documentului oficial de certificare ca argument privind conformitatea și nici referințele în legătură cu exemplarele din modelul de produs fabricate și introduse pe piață înainte de data emiterii unei decizii de suspendare sau încetare a valabilității certificării;

20. Modificări față de ediția precedentă.

Acest document este nouși înlocuiește documentul anterior, cod R – PG CERT R – 01 Ed. 2 rev. 2, față de care s-au efectuat următoarele modificări:

- *s-a modificat titlul*
- *s-a restrâns domeniul de aplicare, la certificarea EIP in sistem voluntar/nereglementat ;*
- *s-au menținut numai condițiile existente în documentul inițial referitoare la certificarea EIP și EIP de OC EIP ca organism neacreditat și s-au eliminat orice referințe la mașini, alte echipamente de muncă, EIP categoria II și III conform Regulamentului (UE) 2016/425. .*
-

21. Shema procesului de certificare

Fluxul de certificare este prezentat în schema următoare.

